

เอกสารแนบท้ายหนังสือเชิญเข้าร่วมประกวดราคา
การประกวดราคาข้าว เลขที่ R-2017-2
ข้าวขาว 25%

ข้าวสารสำหรับจัดส่งตั้งแต่เดือน เมษายน ถึง มิถุนายน 2560
สำหรับพื้นที่พักพิงชั่วคราวไซท์ 1 จังหวัดแม่ฮ่องสอน
พื้นที่พักพิงชั่วคราวแม่หละ, อุ่มเปี้ยม และนุโพ จังหวัดตาก
และ พื้นที่พักพิงชั่วคราวถ้ำหิน จังหวัดราชบุรี

1. ข้อมูลทั่วไป:

ผู้ซื้อขอเชิญบริษัทของท่าน ซึ่งเป็นผู้ขาย เข้าร่วมประกวดราคาข้าวขาว 25% เพื่อจัดส่งไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวตามรายละเอียดในหนังสือเชิญประกวดราคา ผู้ขายอาจได้รับหรือไม่ได้รับเอกสารประกวดราคาสำหรับสินค้าครบทุกรายการทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญหรือคำขอจากผู้ขาย เอกสารการประกวดราคาทั้งหมด (ซึ่งเป็นเอกสารภาษาอังกฤษ พร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทย) ประกอบไปด้วย

- 1) หนังสือเชิญเข้าร่วมประกวดราคา: เอกสารหนึ่งฉบับสำหรับสินค้าหนึ่งประเภท
- 2) กำหนดการส่งมอบ: เอกสารหนึ่งฉบับสำหรับสินค้าหนึ่งประเภท
- 3) แบบฟอร์มเสนอราคาของทีบีซี (แบบประกวดราคา-มาตรฐานฟอร์ม 001): เอกสารหนึ่งฉบับสำหรับสินค้าหนึ่งประเภท
- 4) เอกสารแนบท้ายหนังสือเชิญเข้าร่วมประกวดราคา: เอกสารหนึ่งฉบับสำหรับการประกวดราคาหนึ่งครั้ง

2. สำนักงานภาคสนามที่รับผิดชอบ:

คำว่า “สำนักงานทีบีซีภาคสนาม ที่รับผิดชอบ” จะปรากฏอยู่ทั่วไปในหนังสือเชิญประกวดราคา และเอกสารแนบท้ายนี้ “สำนักงานทีบีซีภาคสนามที่รับผิดชอบ” หมายถึงสำนักงานของทีบีซี ซึ่งตั้งอยู่ในเมืองใกล้พื้นที่พักพิงชั่วคราว และหลังจากได้ตกลงทำสัญญาซื้อ-ขายกันแล้ว จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำใบสั่งซื้อสินค้าซึ่งจะออกเป็นรายเดือน ดูแลเรื่องคุณภาพสินค้า และการส่งมอบสินค้า รวมถึงการแจกจ่ายสิ่งของในพื้นที่พักพิงชั่วคราว ซึ่งแต่ละพื้นที่พักพิงชั่วคราวอาจอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักงานภาคสนามต่างกัน ตามที่ระบุไว้ในตารางต่อไปนี้:

พื้นที่พักพิงชั่วคราว	จังหวัด	สำนักงานภาคสนามที่รับผิดชอบ
ไซท์ 1, ไซท์ 2, แม่ละดุน และ แม่รามาลวง	แม่ฮ่องสอน	สำนักงานแม่ฮ่องสอน (อำเภอเมือง)
แม่หละ	ตาก	สำนักงานแม่สอด
อุ่มเปี้ยม, นุโพ	ตาก	สำนักงานอุ่มผาง
ถ้ำหิน	ราชบุรี	สำนักงานกาญจนบุรี และ สำนักงานกรุงเทพ

3. ขั้นตอนและข้อกำหนดในการเข้าร่วมประกวดราคา:

ผู้ขายที่สนใจจะเสนอราคา ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะไม่ได้รับการพิจารณา

3.1 ขั้นตอนการเข้าร่วมประกวดราคา

3.1.1) **ผู้ขายรายปัจจุบัน/รายเก่า** กล่าวคือ **ผู้ขาย**สินค้าที่เคยทำสัญญาซื้อขายกับทางทีบีซีและส่งสินค้าไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวที่จะเสนอราคาครั้งใหม่นี้ จะต้องยื่นแบบฟอร์มเสนอราคา พร้อมเอกสารต่างๆและตัวอย่างสินค้าตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 3.2 ด้านล่างนี้ โดยมายื่นด้วยตัวเองหรือโดยทางไปรษณีย์ ให้แก่สำนักงานทีบีซีกรุงเทพฯ **ก่อนเวลา 12:00 น. วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560**

3.1.2) **ผู้ขายรายใหม่** หมายถึง**ผู้ขาย**ที่ติดต่อกับทีบีซีเป็นครั้งแรก และ**ผู้ขาย**ที่ไม่เคยชนะการประกวดราคามาก่อนสำหรับพื้นที่พักพิงชั่วคราวแห่งนั้นๆ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ก) **ผู้ขาย**รายใหม่ต้องติดต่อกับสำนักงานทีบีซีกรุงเทพฯ (คุณกฤษณา อัครศรีสกุลชัย ผู้จัดการซัพพลายเชน & โลจิสติกส์) ทางโทรศัพท์**ก่อนเวลา 17.00 น. วันศุกร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560** เพื่อขอรับทราบข้อมูล และเอกสารเกี่ยวกับการประกวดราคานี้

ข) หลังจากติดต่อกับสำนักงานทีบีซีกรุงเทพฯ แล้ว **ผู้ขาย**รายใหม่ต้องโทรศัพท์ไปยังสำนักงานทีบีซีภาคสนาม เพื่อขอนัดพบกับผู้ประสานงานภาคสนามของทีบีซี โดยจะต้องโทรนัดล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันนัดพบ และ**ภายในเวลา 17.00 น. วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2560**

ค) หลังจากได้พบกับผู้ประสานงานภาคสนาม ซึ่งจะเป็นผู้ให้ข้อมูล/คำแนะนำที่จำเป็น และก่อนจะยื่นเสนอราคา **ผู้ขาย**จะต้องเดินทางไปสำรวจเส้นทาง (อย่างน้อยจะต้องไปให้ถึงหน้าประตูทางเข้าพื้นที่พักพิงชั่วคราว) รวมถึงศึกษาวิธีการจัดการจัดส่งและปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับจัดส่งสินค้าไปยังโกดังของพื้นที่พักพิงชั่วคราว

ง) ในการยื่นซองประกวดราคา **ผู้ขาย**จะต้องยื่นแบบฟอร์มเสนอราคาจะต้องยื่นแบบฟอร์มเสนอราคา พร้อมเอกสารต่างๆและตัวอย่างสินค้าตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 3.2 ด้านล่างนี้ **โดยมายื่นเอกสารด้วยตัวเอง, ส่งทางไปรษณีย์ หรือส่งทางอีเมล** มายังที่อยู่ต่อไปนี้ :

คุณกฤษณา อัครศรีสกุลชัย ผู้จัดการซัพพลายเชน & โลจิสติกส์

The Border Consortium

12/5 ถนนคอนเวนต์ บางรัก กรุงเทพฯ 10500

E-mail: tbctenderrice@theborderconsortium.org

ก่อนเวลา 12.00 น. วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560

3.2 ข้อบังคับในการยื่นประกวดราคา:

➤ **เอกสารที่จำเป็น:** **ผู้ขาย**ที่สนใจจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้มาที่สำนักงานทีบีซี กรุงเทพฯ ก่อนกำหนดการประมูล มิฉะนั้นจะใบเสนอราคาของท่านจะไม่ได้รับการพิจารณา

ก) **แบบฟอร์มยื่นประกวดราคา-มาตรฐานของทีบีซี (แบบฟอร์ม 001):** กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงชื่อ และประทับตราบริษัทโดยผู้มีอำนาจลงนาม แบบฟอร์มยื่นประกวดราคาจะต้องยื่นมาในซองที่ปิดผนึก แล้ว**ส่งมายังสำนักงานทีบีซีกรุงเทพฯด้วยตนเองหรือ**

ส่งทางไปรษณีย์ หรือทางอีเมล แบบฟอร์มยื่นประกวดราคาที่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือ ส่งมาที่สำนักงานที่บีบีซีกรุงเทพฯ ไม่ทันกำหนดเวลาการปิดประมูล หรือ ส่งมาโดยไม่มีเอกสารแนบและตัวอย่างสินค้าตามที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

- ข) **สำเนาเอกสารการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน** หากชื่อของบุคคลที่ลงชื่อในแบบฟอร์มยื่นประกวดราคาของบีบีซี เป็นคนละคนกับบุคคลผู้มีรายนามในเอกสารจดทะเบียนบริษัท ทางผู้ขายจะต้องส่งหนังสือมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร หรือเจ้าของบริษัทแนบมาด้วย
- ค) **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน** ของบุคคลที่ลงชื่อในแบบฟอร์มยื่นประกวดราคา ซึ่งเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในเอกสารการจดทะเบียนบริษัท หรือ ในหนังสือมอบอำนาจ
- ง) **สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร** ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ยื่นประมูล
- จ) **หลักฐานแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ยื่นประมูล สำหรับผู้ยื่นประมูลรายใหม่** ซึ่งหมายรวมถึงผู้ขายที่ยื่นประมูลกับทางบีบีซีเป็นครั้งแรก หรือผู้ขายที่ไม่เคยได้รับเลือกให้เป็นผู้รับสัญญาซื้อสินค้าจากทาง บีบีซีมาก่อน จะต้องยื่นหลักฐานแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ซึ่งออกให้และเห็นตัวรับรองโดยธนาคาร ย้อนหลัง 6 เดือน ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ยื่นประมูล

สำหรับผู้ขายปัจจุบัน/ผู้ขายรายเก่า คือ ผู้ขายที่เคยได้รับเลือกให้เป็นผู้รับสัญญาซื้อสินค้าจากทาง บีบีซีมาก่อนแล้ว ไม่จำเป็นต้องยื่นหลักฐานสำเนาเอกสารการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และเอกสารแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร มาพร้อมกับการยื่นประมูลครั้งนี้ อย่างไรก็ตามถ้ามีความจำเป็น ทางบีบีซีขอสงวนสิทธิ์ในการขอเรียกดูหลักฐานแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคารย้อนหลัง จากผู้ขายรายปัจจุบัน/ผู้ขายรายเก่า ก่อนการตัดสินใจมอบสัญญาซื้อให้แก่ผู้ขาย

หมายเหตุ:

- เอกสารสำเนาทุกฉบับจะต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ประทับตราบริษัท และเซ็นชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาเอกสารการจดทะเบียนบริษัท บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และ เอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ยื่นมาเพียง 1 ชุดเท่านั้น ต่อการยื่นประมูลแต่ละครั้ง ผู้ขายไม่จำเป็นต้องแนบสำเนาเอกสารหลายชุดมากับแบบฟอร์มยื่นประกวดราคาแต่ละใบ

4. การส่งมอบสินค้า :

- ปลายทางการส่งมอบสินค้า ระยะเวลา และความถี่ของการส่งมอบ รวมทั้งปริมาณสินค้าที่จะส่ง ได้สรุปไว้ในเอกสารกำหนดการส่งมอบที่แนบมากับหนังสือเชิญประกวดราคา ปริมาณสินค้าที่จะส่งมอบที่ระบุไว้ในกำหนดการส่งมอบนี้เป็นการคาดประมาณที่ใกล้เคียงที่สุด ซึ่งคำนวณจากจำนวนประชากรในพื้นที่พักพิงชั่วคราวที่คาดหมายไว้สำหรับช่วงระยะเวลาบริเวณนั้นๆ ปริมาณสินค้าที่จะส่งมอบและวันส่งมอบที่แน่นอนจะต้องได้รับการยืนยันจากสำนักงานที่ปีชีภาคสนาม เป็นใบสั่งซื้ออย่างเป็นทางการ ซึ่งจะส่งโดยตรงทางโทรสารถึงผู้ขายเดือนละครั้ง อย่างน้อย 10 วัน ก่อนวันส่งมอบที่กำหนด ผู้ซื้อสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงกำหนดการส่งมอบ และปริมาณสินค้าในช่วงระหว่างการปฏิบัติตามสัญญา โดยให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง และตามคำสั่งที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ภาคสนามของปีชี
- ผู้ซื้อจะขออนุญาตจากรัฐบาลไทยเพื่อจัดส่งสินค้าไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราว ผู้ขายจะต้องแสดงสำเนาใบอนุญาตนี้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของรัฐตามระเบียบ อนึ่งก่อนการส่งมอบสินค้าถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขายที่จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้รับการอนุญาตเพื่อจัดส่งสินค้าเข้าพื้นที่พักพิงชั่วคราวแล้ว ซึ่งผู้ขายอาจทำได้โดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภาคสนามของปีชีและ/หรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของรัฐก่อน
- ผู้ขายจะต้องใช้ ใบส่งมอบสินค้า (Delivery Receipt – แบบฟอร์ม DR) ซึ่งเป็นแบบฟอร์มมาตรฐานที่ทางปีชีจัดหาไว้ให้ เพื่อให้ผู้ขายใช้เป็นหลักฐานในการส่งมอบสินค้า โดยผู้ขายจะต้องใช้แบบฟอร์มใบส่งมอบสินค้า 1 ใบต่อการจัดส่ง 1 คันรถบรรทุก และใบส่งมอบสินค้านี้จะต้องได้รับการลงนามจากเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจรับสินค้า ผู้ซื้อจะไม่ถือว่ามีความรับผิดชอบต่อสินค้าที่จัดส่งโดยไม่มีกรรมการลงนามรับสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนในใบส่งมอบสินค้า
- ผู้ขายจะต้องจัดส่งสินค้าไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวภายในกำหนดการจัดส่งที่ระบุในใบสั่งซื้อ อนึ่งผู้ซื้อจะไม่ถือว่ามีความรับผิดชอบต่อสินค้าที่จัดส่งไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวก่อนวันกำหนดส่งมอบที่ระบุในใบสั่งซื้อ ถึงแม้ว่าสินค้าจำนวนนั้นจะได้รับการลงนามรับสินค้าในใบส่งมอบสินค้า (Delivery Receipt) โดยเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจรับสินค้าก็ตาม
- ผู้ขายจะต้องแจ้งวันและเวลาที่คาดว่าจะส่งมอบสินค้าให้สำนักงานที่ปีชีภาคสนามทราบล่วงหน้า และเมื่อส่งมอบสินค้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายต้องแจ้งยืนยันวันที่ได้ทำการส่งมอบสินค้าให้สำนักงานที่ปีชี ภาคสนามที่รับผิดชอบทราบ และยืนยันปริมาณสินค้าที่ส่งมอบ รวมทั้งแจ้งปัญหาใดที่อาจประสบ
- เมื่อรถบรรทุกไปถึงยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวจะต้องขนถ่ายสินค้าลงยังโกดังเก็บสินค้า หรือ พื้นที่ที่ผู้แทนคณะกรรมการศูนย์อพยพ/พื้นที่พักพิงชั่วคราวที่ได้รับมอบหมายได้กำหนดให้ขนถ่ายสินค้าลง อนึ่งพนักงานขับรถจะต้องไม่เร่งรีบที่จะให้ทำการขนถ่ายสินค้าลง และจะต้องให้เวลาเพื่อให้ผู้แทนคณะกรรมการศูนย์อพยพ / พื้นที่พักพิงชั่วคราวสามารถขนถ่ายสินค้าลง รวมทั้งนับจำนวน ตรวจสอบ และลงนามในใบส่งมอบ

สินค้า (Delivery Receipt-DR) ผู้ซื้อจะไม่ถือว่ามีความรับผิดชอบต่อสินค้าที่ขนถ่ายลงนอกบริเวณที่อนุญาตให้ขนถ่ายสินค้าลง

- ผู้ขายควรจะทำการส่งมอบสินค้า ณ พื้นที่พักพิงชั่วคราว ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในช่วงเวลากลางวัน (ระหว่าง 8.00-17.00 น.) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของพื้นที่พักพิงชั่วคราวมีเวลาเพียงพอในช่วงที่มีแสงสว่างอยู่ เพื่อความสะดวกและเหมาะสมในการขนถ่ายสินค้าลง การนับจำนวน และการตรวจสอบสินค้า ทั้งนี้หากรถบรรทุกไปถึงยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวในช่วงเวลากลางคืนหรือนอกเหนือจากเวลาที่ระบุไว้นี้ จะต้องรอจนถึงเวลาเช้าเพื่อให้คณะกรรมการ การศุนย์ได้ขนถ่ายสินค้าลง โดยผู้ขายและ/หรือพนักงานขับรถจะต้องไม่กีดกันให้เจ้าหน้าที่ของพื้นที่พักพิงชั่วคราวขนถ่ายสินค้าลงนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดข้างต้นนี้
 - คำเตือน : ถนนไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวบางแห่ง (แม่ฮ่องสอน – ไชยท์ 1 และ ไชยท์ 2, แม่ละอูน แม่รำมา หลวง; ตาก – ศุนย์นุโพ และกาญจนบุรี – ศุนย์ต้นยาง) มักได้รับความเสียหายระหว่างฤดูฝน และตามปกติการจัดส่งของไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวเหล่านี้ต้องใช้รถยนต์ขับเคลื่อน 4 ล้อ ผู้ขายอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมถนนเพื่อให้สามารถส่งสินค้าได้ตรงตามกำหนดโดยที่ปีซีจะไม่จ่ายค่าซ่อมถนน หรือขอใช้เงินแก่ผู้ขายในกรณีที่เกิดสภาพอากาศ และถนนไม่เอื้ออำนวย
5. **หลักจริยธรรมและนโยบายของทีบีซีว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก:**

ผู้ขาย ซึ่งในเอกสารหลักจริยธรรมและนโยบายของทีบีซีว่าด้วยการคุ้มครองเด็กของทีบีซี กล่าวถึงในฐานะผู้รับเหมาของทีบีซี รวมถึงผู้รับเหมาช่วง และพนักงานของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง (อาทิ บริษัทขนส่ง และพนักงานขับรถ) ซึ่งมีหน้าที่ติดต่อหรือมีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ของทีบีซี และ/หรือกลุ่มผู้รับประโยชน์ในพื้นที่พักพิงชั่วคราว จะได้รับเอกสารเรื่องหลักจริยธรรมและนโยบายของทีบีซีว่าด้วยการคุ้มครองเด็กของทีบีซี ซึ่งท่านจะต้องอ่านอย่างละเอียด เพื่อทำความเข้าใจ และลงนามรับทราบในเอกสารนี้ ซึ่งเอกสารหลักจริยธรรมและนโยบายของทีบีซีว่าด้วยการคุ้มครองเด็กนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายให้ผู้รับเหมาและผู้รับเหมา ทราบถึงแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมต่างๆ โดยหากพนักงานของผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและนโยบายของทีบีซีว่าด้วยการคุ้มครองเด็กจะถือว่าฝ่าฝืนข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ผู้ซื้ออาจพิจารณาลงโทษผู้ขายโดยมาตรการการลงโทษจะขึ้นอยู่กับความรุนแรงของการประทุพติต (กรุณาดูข้อ 11 เรื่อง การละเมิดสัญญา และ เบี้ยปรับ ด้านล่างนี้)

เอกสารหลักจริยธรรมและนโยบายของทีบีซีว่าด้วยการคุ้มครองเด็กสำหรับผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงของทีบีซี จะเป็นเอกสารอีกชุดหนึ่งที่แยกไว้ต่างหากซึ่งมีได้รวมไว้ในเอกสารเชิญเข้าร่วมประกวดราคาชุดนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเรื่องหลักจริยธรรมและนโยบายของทีบีซีว่าด้วยการคุ้มครองเด็กได้จากเว็บไซต์ของทีบีซีที่ www.theborderconsortium.org หรือติดต่อขอรับเอกสารได้ที่สำนักงานทีบีซี กรุงเทพฯ

6. **การตรวจสอบ: สินค้าที่จัดส่งจะต้องได้รับการตรวจสอบ**

- ผู้ซื้อจะว่าจ้างบริษัทตรวจสอบให้เก็บตัวอย่าง และทำการวิเคราะห์คุณภาพของสินค้า ณ จุดขนสินค้าขึ้นบรรทุก รถ ก่อนการจัดส่งไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราว หรือที่โกดังในพื้นที่พักพิงชั่วคราว การตรวจสอบนี้จะกระทำอย่างน้อยหนึ่งครั้งระหว่างระยะเวลาของสัญญา บริษัทตรวจสอบจะนับจำนวนกระสอบ (หรือถัง/บับ) ที่บรรทุกบนรถแต่ละคันด้วย ณ จุดขนสินค้าขึ้น (หรือที่ขนลงมายังโกดังในพื้นที่พักพิงชั่วคราว) ผู้ซ้มนำหนัก

กระสอบ (หรือถัง/ปี๊บ) และตรวจว่าบรรจุภัณฑ์ตรงตามข้อกำหนดที่ระบุในหนังสือเชิญประกวดราคานี้หรือไม่ **ผู้ซื้อ** สงวนสิทธิ์ที่จะแจ้ง หรือไม่แจ้งให้ **ผู้ขาย** ทราบวัน เวลา และสถานที่ที่จะดำเนินการตรวจสอบ

- ในกรณีที่บริษัทตรวจสอบพบว่าสินค้าที่ขนส่งทั้งหมดหรือบางส่วน บกพร่องหรือมีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน หรือมีปริมาณน้อยกว่าที่สั่งซื้อ (กำหนดได้จากน้ำหนักสุทธิเฉลี่ย หรือ น้ำหนักสุทธิรวม ที่ขาดไปจากจำนวนที่สั่งซื้อ) **ผู้ซื้อ** สงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการส่งมอบ และคาดหวังให้สินค้าได้รับการเปลี่ยนแปลงทดแทนทันที (กรณีสินค้ามีปัญหาเรื่องคุณภาพ) หรือ กำหนดให้ **ผู้ขาย** จัดส่งจำนวนเพิ่ม (กรณีที่สินค้ามีปัญหาเรื่อง ปริมาณหรือน้ำหนักขาด)
- ในกรณีที่ **ผู้ขาย** เลือกที่จะแก้ไขสินค้าที่บริษัทตรวจสอบพบว่าสินค้าที่ขนส่งทั้งหมดหรือบางส่วน บกพร่องหรือมีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน หรือมีปริมาณน้อยกว่าที่สั่งซื้อ เช่น การผสมใหม่, การร่อนใหม่ เป็นต้น **ผู้ขาย** จะต้องทำการตรวจสอบคุณภาพสินค้าใหม่จากบริษัทตรวจสอบที่ทาง **ผู้ซื้อ** ว่าจะจ้าง โดย **ผู้ขาย** จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบที่เกิดขึ้น และจะยังไม่มีการขนส่งสินค้าจำนวนที่มีปัญหาจนกว่าจะได้รับผลการรับรองคุณภาพจากทางบริษัทตรวจสอบแล้วเท่านั้น
- เมื่อสินค้าถูกส่งมาถึงพื้นที่พักพิงชั่วคราว กระสอบ (หรือถัง/ปี๊บ) จะถูกขนถ่ายลงโดยผู้แทนคณะกรรมการศูนย์ โดยคณะกรรมการศูนย์ และ/หรือ เจ้าหน้าที่ภาคสนามของบีบีซี จะชั่งน้ำหนัก และนับจำนวน หากพบว่าสินค้าที่ขนส่งมาทั้งหมด หรือบางส่วน บกพร่อง หรือมีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน หรือมีปริมาณน้อยกว่าที่สั่งซื้อ (กำหนดได้จากน้ำหนักสุทธิเฉลี่ย หรือ น้ำหนักสุทธิรวม ที่ขาดไปจากจำนวนที่สั่งซื้อ) เมื่อสินค้ามาถึงหรือระหว่างการแจกจ่าย ณ จุดหมายสุดท้าย **ผู้ซื้อ** สงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการส่งมอบ และคาดหวังให้สินค้าได้รับการเปลี่ยนแปลงทดแทนทันที(กรณีสินค้ามีปัญหาเรื่องคุณภาพ)หรือกำหนดให้ **ผู้ขาย** จัดส่งจำนวนเพิ่ม(กรณีที่สินค้ามีปัญหาเรื่องปริมาณหรือน้ำหนักขาด)
- สินค้าบางชนิด (อาทิเช่น ถ่าน, ปลายร้า และเกลือ) จะมีการเก็บตัวอย่างในระหว่างการตรวจสอบสินค้า หรือเก็บตัวอย่างเมื่อสินค้าถูกส่งไปถึงพื้นที่พักพิงชั่วคราวแล้ว เพื่อส่งไปยังห้องแล็บเพื่อทำการวิเคราะห์ ในการวิเคราะห์คุณภาพสินค้าในห้องแล็บนั้นปกติจะต้องใช้เวลาในการตรวจวิเคราะห์ (อาจใช้เวลาถึง 2-3 สัปดาห์ หลังจากได้รับตัวอย่าง จึงจะทราบผลการวิเคราะห์) หากผลการทดสอบพบว่าสินค้ามีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานหลังจากที่ปลายทางได้รับสินค้า และแจกจ่ายให้ผู้รับไปแล้ว จะถือว่าสัญญาซื้อสินค้านั้นไม่บรรลุผลสมบูรณ์ และ **ผู้ซื้อ** มีสิทธิ์ที่จะพิจารณาลงโทษ **ผู้ขาย** ได้ (โปรดดูรายละเอียดในข้อ 10 ด้านล่างนี้)

7. เงื่อนไขการชำระเงิน:

- ก่อนที่จะทำการจะชำระเงินแก่ **ผู้ขาย** จะต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้:
 - ก) **ใบวางบิล (Invoice)** ที่มีหมายเลขกำกับ โดยระบุรายละเอียด ปริมาณสินค้าที่จัดส่ง ขนาดบรรจุ/น้ำหนัก ราคาต่อหน่วย ปลายทางส่งของ หมายเลขใบสั่งซื้อสินค้า และยอดรวมของจำนวนเงินที่เรียกเก็บ **ผู้ขาย** ต้องส่งเอกสารนี้ให้สำนักงานบีบีซี กรุงเทพฯ พร้อมทำสำเนาหนึ่งชุดส่งให้สำนักงานภาคสนามของบีบีซี

- ข) **ใบส่งมอบสินค้า(Delivery Receipt- แบบฟอร์ม DR)** ของบริษัท ซึ่งลงนามโดยเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจรับสินค้า **ผู้ขาย**ต้องยื่นต้นฉบับใบส่งมอบสินค้านี้ต่อสำนักงานที่บีซีภาคสนาม และให้ผู้แทนคณะกรรมการศูนย์เก็บสำเนาไว้หนึ่งชุด
- ค) **ใบรับมอบสินค้า (Goods Receipt Notice – แบบฟอร์ม GRN)** ซึ่งลงนามโดยเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจรับสินค้า คณะกรรมการศูนย์จะเป็นผู้ออกใบรับสินค้านี้ โดยทางคณะกรรมการศูนย์จะเก็บสำเนาเอกสาร GRN แต่ละชุดไว้เพื่อส่งให้สำนักงานที่บีซีภาคสนาม ถือเป็นหลักฐานในการรับสินค้า
- ง) รายงานผลการตรวจสอบ ของบริษัทตรวจสอบ (บริษัทตรวจสอบจะจัดส่งเอกสารให้สำนักงานที่บีซี กรุงเทพฯ โดยตรง)
- สำนักงานที่บีซี ที่กรุงเทพฯ จะดำเนินการชำระเงินแก่**ผู้ขาย** เมื่อได้รับการยืนยันจากสำนักงานที่บีซีภาคสนามว่าการส่งมอบเป็นไปตามที่กำหนด โดยไม่มีรายงานว่ามีสินค้าเสียหาย หรือไม่ครบจำนวน
 - **ผู้ซื้อ**จะชำระเงินแก่**ผู้ขาย**เป็นรายเดือน ซึ่งตามปกติจะไม่เกินหนึ่งเดือนหลังจากที่สำนักงานที่บีซี ที่กรุงเทพฯ ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว
 - **ผู้ขาย**จะต้องออกใบเสร็จรับเงินอย่างเป็นทางการ เพื่อยืนยันว่า**ผู้ขาย**ได้รับเงินจาก**ผู้ซื้อ**แล้ว โดย**ผู้ขาย**จะต้องส่งใบเสร็จรับเงินนี้มาให้สำนักงานที่บีซี กรุงเทพฯ
8. **ภูมิหลังทั่วไป หลักการ กฎระเบียบ และคำรับรอง :**
- ทีบีซี ได้รับเงินบริจาคจากผู้บริจาคหลายราย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมแก่ผู้ลี้ภัยจากประเทศพม่า และประสงค์จะใช้ส่วนหนึ่งของเงินบริจาคเหล่านี้เพื่อชำระหนี้สำหรับการซื้อขายครั้งนี้ ผู้บริจาคจะคำนวณยอดรวมของจำนวนเงินบริจาค และตรวจพิจารณาการใช้เงินจำนวนนี้ เมื่อการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงแล้ว ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่ยื่นเสนอ และพิจารณาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดการบริจาคหรือไม่ นอกจากทีบีซีแล้ว บุคคลอื่นใดย่อมไม่มีสิทธิ หรือสามารถอ้างสิทธิในเงินบริจาคมนี้ได้ ผู้บริจาคจะไม่รับพิจารณาคำร้องขอค่าชดเชย หรือการชำระเงินใด ๆ ที่ผู้รับเหมาของทีบีซียื่นเสนอโดยตรง ไม่ว่าจะในกรณีใด หรือด้วยเหตุผลใด สัญญาที่กระทำขึ้นระหว่างทีบีซีและผู้รับเหมาจะไม่มีผลผูกพันผู้บริจาค และผู้บริจาคไม่ยอมรับว่ามีข้อสัญญาใดที่เชื่อมโยงระหว่างผู้บริจาคกับผู้รับเหมาของทีบีซี
 - ผู้บริจาคมกำหนดให้ทีบีซี ผู้เช่าประกวดราคา และผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงสุดระหว่างกระบวนการจัดหา และในการปฏิบัติตามสัญญา ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดหา และการตกลงให้ทำสัญญาจะต้องเป็นไปตามหลักการดังต่อไปนี้ :
 - ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดหา
 - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้เสนอตัวเป็นผู้รับเหมา
 - กระบวนการจัดหาของทีบีซี จะต้องปราศจากการแทรกแซงใดๆ อันเกิดจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ผู้บริจจาคที่จัดสรรเงินทุนสำหรับโครงการนี้สงวนสิทธิ์ที่จะใช้อำนาจในการควบคุมผู้รับเหมาทุกราย ทั้งด้านเอกสาร และ ณ สถานที่ดำเนินการ (รวมทั้งทีบีซี) รวมถึงผู้รับเหมาช่วงต่อ ที่ได้รับเงินของผู้บริจจาค เพื่อทำการตรวจสอบว่าการจัดทา และการปฏิบัติงานนั้นสอดคล้องกับกฎระเบียบ และวิธีดำเนินงานของทีบีซี หรือไม่ ผู้บริจจาคขอรับรองว่าผู้บริจจาค หรือตัวแทนของผู้บริจจาคมีสิทธิ์ตามสมควรในการเข้าถึงและการขอตรวจสอบเอกสารทางการเงิน และการบัญชีของผู้รับเหมา
- คำรับรอง : โดยการลงนามในสัญญาซื้อขายนี้ ผู้ชาย (ในกรณีที่ตกลงให้ทำสัญญา) ให้คำรับรองว่าผู้ชาย และ/หรือ ผู้รับช่วงจัดส่งสินค้าให้ผู้ชาย (ถ้ามี) ได้รับอนุมัติ และมีใบอนุญาตที่จำเป็นจากเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินงานตามภาระผูกพันภายใต้สัญญานี้แล้ว และการปฏิบัติตามภาระผูกพันของผู้ชายภายใต้สัญญานี้จะไม่เป็นการฝ่าฝืนคำสั่ง กฎหมาย พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานใดของรัฐบาล หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษา และผู้ซื้อจะจัดการกับสินค้าได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีการสอดแทรก หรือตำหนิกล่าวโทษจากรัฐบาล หรือหน่วยงานราชการอื่นใด ผู้ชายจะชดเชย และจะชดใช้แทนผู้ซื้อสำหรับความเสียหาย การสูญเสีย การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การฟ้องร้อง ความรับผิด และค่าใช้จ่าย ซึ่งเกิดจาก เกี่ยวข้อง หรือเป็นผลสืบเนื่องไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยทางอ้อม จากการฝ่าฝืนคำรับรองนี้

ผู้ชายยอมรับและรับทราบว่าสัญญาฉบับนี้จะดำเนินไปโดยไม่มีการเชื่อมโยงใดๆถึงผู้ซื้อในฐานะนายหน้า หุ่นส่วน ผู้รับช่วงลิขสิทธิ์ พนักงาน หรือผู้แทนของผู้บริจจาค นอกจากนี้ผู้ชายรับรองต่อผู้ซื้อและผู้บริจจาคว่า ผู้รับช่วงหรือผู้ชายรายย่อยที่ผู้ชายติดต่อด้วยจะไม่สามารถที่จะเรียกร้อง หรือกระทำการฟ้องร้องใดๆต่อผู้บริจจาค และตัวแทนของผู้บริจจาคได้

- ผู้ชายจะไม่แทนตัวเองว่าเป็นผู้ซื้อ หรือเป็นนายหน้า หุ่นส่วน พนักงาน หรือผู้แทนของผู้ซื้อหรือผู้บริจจาค และจะไม่ถือตัวเองว่ามีอำนาจหรือสิทธิ์ที่จะก่อให้เกิดความผูกมัดที่ชัดเจนหรือแอบแฝงใดๆในฐานะของผู้ซื้อ หรือผู้บริจจาคข้อตกลงฉบับนี้จะไม่ถือว่าผู้ชายเป็นนายหน้า หุ่นส่วน ผู้รับช่วงลิขสิทธิ์ พนักงาน หรือผู้แทนใดๆของผู้ชายและผู้บริจจาค
9. **หลักเกณฑ์ และมูลเหตุที่ทำให้ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์ได้รับพิจารณา:**
- ทีบีซี จะปฏิเสธข้อเสนอที่ได้รับจากผู้เข้าประกวดราคา หรือยกเลิกสัญญาในกรณีที่ได้ทำสัญญาแล้ว หากพบว่าผู้เสนอราคาได้กระทำการอันทุจริต ข้อฉล สมคบกันหลอกลวง หรือข่มขู่ ซึ่งอาจมีการการลงโทษด้านการบริหารหรือด้านการเงิน โดยการลงโทษจะสอดคล้องกับระดับความสำคัญของสัญญา และความรุนแรงของการประพฤติผิด
 - ผู้เข้าประกวดราคา และผู้รับเหมา ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก และต้องเคารพในสิทธิพื้นฐานทางสังคม และสภาพการทำงานของพนักงานของตน
 - ทีบีซี จะตัดสิทธิ์ผู้เข้าประกวดราคาออกจากการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดทาขององค์กร ในกรณีที่:

- ผู้เข้าประกวดราคาเป็นผู้ล้มละลาย หรือกำลังชำระบัญชีเพื่อเลิกบริษัท หรือศาลกำลังจัดการกับธุรกิจ หรือกำลังจัดการประណหนี้กับเจ้าหนี้ หรือได้ระงับกิจกรรมทางธุรกิจ หรือเป็นผู้ที่กำลังถูกดำเนินคดี เนื่องจากสาเหตุเหล่านี้ หรืออยู่ในสถานการณที่คล้ายกัน อันจากการดำเนินการในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมาย หรือข้อบังคับของประเทศ
 - ผู้เข้าประกวดราคาได้ถูกพิพากษาลงโทษเนื่องจากการประพฤติผิดหลักวิชาชีพ ซึ่งคำพิพากษานั้นถือเป็นที่สุด
 - ผู้เข้าประกวดราคาได้ประพฤติผิดหลักวิชาชีพอย่างร้ายแรงในเรื่องใดๆก็ตาม ซึ่งที่ปีซีสามารถพิสูจน์ได้
 - ผู้เข้าประกวดราคาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันของตนในการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือการจ่ายภาษีตามเงื่อนไขทางกฎหมายของประเทศซึ่งเป็นสถานที่ก่อตั้งบริษัท หรือประเทศของผู้ที่มีอำนาจให้ทำสัญญา หรือประเทศที่มีการดำเนินการตามสัญญา
 - ผู้เข้าประกวดราคาได้ถูกพิพากษาลงโทษ และคำพิพากษานั้นถือเป็นที่สุด ในข้อหาข้ออล ทุจริต มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์การอาชญากรรม หรือในกิจกรรมอื่นใดที่ผิดกฎหมาย และเป็นภัยต่อผลประโยชน์ด้านการเงินของผู้บริจา
 - ภายหลังกระบวนการจัดหา หรือกระบวนการมอบเงินบริจา โดยใช้งบประมาณของผู้บริจาแล้ว ได้มีการแจ้งว่าผู้เข้าประกวดราคาได้ฝ่าฝืนสัญญาอย่างร้ายแรง เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ผู้เข้าประกวดราคาต้องรับรอง ว่าไม่ได้อยู่ในสถานะที่กล่าวถึงข้างต้นนี้ ด้วยประการใดๆ ทั้งสิ้น
- จะไม่มีการตกลงทำสัญญากับผู้เข้าประกวดราคา ถ้าในระหว่างขั้นตอนการจัดหาจัดซื้อ ผู้เข้าประกวดรายนั้น:
 - มีประเด็นหรือข้อสงสัย เรื่องความขัดแย้งหรือการมีส่วนได้ส่วนเสียทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้ขาย หรือผู้เข้าร่วมประมูลกับพนักงานหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจผลการประมูลขององค์กรที่ปีซี
 - มีความผิดเนื่องจากแจ้งหรือเสนอข้อมูลหรือรายละเอียดอันเป็นเท็จกับทางองค์กร หรือไม่ให้ข้อมูลซึ่งทางองค์กรขอให้ผู้ร่วมประกวดราคาแจ้ง เพื่อนำมาใช้เป็นเงื่อนไขประกอบการพิจารณาตัดสินใจให้สัญญา
 - ผู้เข้าประกวดราคาจะไม่ได้รับพิจารณา ถ้าไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนของการเสนอราคาทีระบุในข้อ 3.1 ของเอกสารฉบับนี้

10. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการเสนอราคา การคัดเลือกผู้ขาย และการตกลงทำสัญญา:

- ผู้แทนจากองค์กรหรือหน่วยงานของผู้บริจาจะได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นสักขีพยานในการเปิดซองประกวดราคา ซึ่งดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของที่ปีซี ผู้เข้าประกวดราคาจะไม่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมในการเปิดซองประกวดราคานี้
- การยื่นเสนอราคาจะต้องกระทำตามเงื่อนไข และข้อกำหนดของการประกวดราคา โดยระหว่างการเปิดซองประกวดราคาจะมีการตรวจเช็คว่าผู้เข้าร่วมได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามเงื่อนไขและข้อกำหนดนั้นๆหรือไม่

- คณะกรรมการประกวดราคา ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่บีซีอย่างน้อยสามคน จะประเมินผลการเสนอราคา หลังจากวันครบกำหนดยื่นเสนอราคา และตัดสินการประกวดราคา คำตัดสินของคณะกรรมการจะถือว่าเป็นที่สุด
- การเสนอราคาทั้งหมดจะได้รับการวิเคราะห์ด้วยวิธีการและหลักเกณฑ์เดียวกันและโดยคณะกรรมการตัดสินการประกวดราคาชุดเดียวกัน
- ทีบีซี จะตัดสินให้สัญญา โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ “BEST VALUE FOR MONEY” หรือ “ความคุ้มค่าสูงสุดต่อเงินที่จ่าย” อันหมายถึงสัดส่วนความสมดุลที่ดีที่สุด ระหว่าง ราคา กับ คุณภาพ/คุณสมบัติ โดยอย่างน้อยที่สุดจะพิจารณาเกณฑ์ต่อไปนี้
 - ราคา
 - คุณภาพสินค้า
 - ความสามารถที่อาจพิสูจน์ได้ว่าสามารถผลิตสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานสินค้าที่กำหนด
 - มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอ
 - ความสามารถที่อาจพิสูจน์ได้ว่าสามารถจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนด
 - มีกำลังการผลิตสินค้าเพียงพอ
 - ประสบการณ์ในการจัดส่งสิ่งของเพื่อความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม
 - ความรู้เกี่ยวกับสภาพการทำงานในพื้นที่
 - มีฐานปฏิบัติงาน/สำนักงานที่ใกล้กับพื้นที่
 - สามารถปฏิบัติงานตามบรรทัดฐานสากลได้
 - มีการลงนามในเอกสารหลักจริยธรรม ภายในช่วงระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา
- จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใดๆจากที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา และ/หรือในข้อกำหนดเกี่ยวกับรายละเอียดสินค้า นอกจากนี้ ข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาจะสามารถยอมรับได้ หากเป็นเพียงเพื่อชี้แจงรายละเอียดของการเสนอราคานั้นๆให้กระจ่างขึ้น และไม่มีเหตุนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ
- จะไม่อนุญาตให้มีการเจรจาต่อรองใดๆ หลังจากวันครบกำหนดยื่นซองเสนอราคา
- หนังสือเชิญประกวดราคานี้ ไม่ถือว่าเกี่ยวข้องกับข้อมูลมัดในการซื้อสินค้าใดๆทั้งสิ้น กับทางทีบีซี

11. การละเมิดสัญญา และเบี้ยปรับ

- ก) การละเมิดสัญญานี้โดยผู้ขายมีความหมายรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง:
- 1) การส่งมอบสินค้าที่ต่ำกว่าข้อกำหนดคุณภาพที่ระบุในสัญญา และใบสั่งซื้อ
 - 2) ปริมาณสินค้าที่ส่งมอบน้อยกว่าปริมาณที่ระบุในใบสั่งซื้อ
 - 3) การส่งมอบสินค้าไม่ตรงตามช่วงเวลาที่ระบุในใบสั่งซื้อ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้าที่ระบุในเอกสารสัญญาฉบับนี้

- 4) การเพิกเฉย หรือขัดคำสั่ง หรือคำขอ ที่ระบุอย่างเจาะจงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นคำพูด โดยเจ้าหน้าที่ของทีบีซี ผู้รับผิดชอบการส่งมอบสินค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือคณะกรรมการศูนย์อพยพ
- 5) การกระทำการอันทุจริต ข้อฉล สมคบกันหลอกลวง หรือข่มขู่ของผู้ขาย
- 6) การมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก และการละเมิดสิทธิพื้นฐานทางสังคม รวมถึงสภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานของตน
- 7) การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมตามที่ระบุในเอกสารหลักจริยธรรมของทีบีซี (ซึ่งข้อกำหนดนี้จะบังคับใช้กับทั้งพนักงานของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงทุกราย)

ข) การลงโทษปรับ ในกรณีที่ผู้ขายละเมิดสัญญา หมายความว่ารวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง :

- 1) การระงับ หรือยกเลิกสัญญา ตามดุลพินิจของผู้ซื้อ
- 2) การให้ผู้ขายเปลี่ยนทดแทนสินค้าที่ต่ำกว่ามาตรฐาน หรือบกพร่องโดยทันทีที่ได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ของทีบีซี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 3) การให้ผู้ขายส่งสินค้าเพิ่มเติมให้โดยไม่คิดมูลค่า เพื่อชดเชยส่วนที่ไม่ครบ สูญหาย หรือบกพร่องตามที่ได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ของทีบีซี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 4) การลงโทษให้ผู้ขายจ่ายเบี้ยปรับเป็นตัวเงินให้แก่ผู้ซื้อ ตามดุลพินิจของผู้ซื้อ และตามความสูญเสียที่ประเมินได้ ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสินค้าที่ต่ำกว่าข้อกำหนดคุณภาพที่ระบุไว้เบี้ยปรับจะเป็นดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ที่กำหนด	ผลการตรวจสอบ	เบี้ยปรับ
ข้าวเต็มเมล็ด	ไม่ต่ำกว่า 40%	ระหว่าง 35.0% - 39.9%	ปรับตามเปอร์เซ็นต์ที่ไม่ผ่าน x 2 เท่า
		≤ 34.9%	ไม่รับสินค้า
ความชื้น	ไม่เกินกว่า 14%	≥ 14.1%	ปรับตามเปอร์เซ็นต์ที่ไม่ผ่าน x 2 เท่า
ข้าวหัก (ขนาดเล็กลงกว่า 3.2 mm.)	ไม่เกินกว่า 28%	≥ 28.1%	ปรับตามเปอร์เซ็นต์ที่ไม่ผ่าน
ข้าวหักเล็ก (C1)	ไม่เกินกว่า 2%	≥ 2.1%	ปรับที่ครึ่งหนึ่งของเปอร์เซ็นต์ที่ไม่ผ่าน
มอด, แมลง และรังหนอน	ไม่พบ	5-20 ตัวต่อกระสอบ	ปรับที่ 1% ของมูลค่าตามใบสั่งซื้อ
		11-20 ตัวต่อกระสอบ	ปรับที่ 2% ของมูลค่าตามใบสั่งซื้อ
		21-50 ตัวต่อกระสอบ	ปรับที่ 4% ของมูลค่าตามใบสั่งซื้อ
		≥ 51 ตัวต่อกระสอบ	ไม่รับสินค้า
เมล็ดหญ้า	ไม่เกินกว่า 40 เมล็ด/100 กรัม	41-60 เมล็ด/100 กรัม	ปรับที่ 1% ของมูลค่าตามใบสั่งซื้อ
		≥ 61 เมล็ด/100 กรัม	ปรับที่ 2% ของมูลค่าตามใบสั่งซื้อ
ข้าวเปลือก	ไม่เกินกว่า 20 เมล็ด/1 กก.	21-30 เมล็ด/1 กก. (ครั้งที่ 2)	ปรับที่ 1% ของมูลค่าตามใบสั่งซื้อ
		≥ 31 เมล็ด/1 กก.	ปรับที่ 2% ของมูลค่าตามใบสั่งซื้อ
เมล็ดเหลือง	ไม่เกินกว่า 1%	≥ 1.1%	ปรับที่ครึ่งหนึ่งของเปอร์เซ็นต์ที่ไม่ผ่าน
เมล็ดท้องไข	ไม่เกินกว่า 10%	≥ 8.1%	
เมล็ดเสีย	ไม่เกินกว่า 2%	≥ 2.1%	
ข้าวเหนียวขาว	ไม่เกินกว่า 2%	≥ 2.1%	
เมล็ดแดง/เมล็ดดำกว่ามาตรฐาน	ไม่เกินกว่า 7%	≥ 7.1%	
เมล็ดลีบ/เมล็ดอ่อน/เมล็ดพืชหรือวัตถุอื่น	ไม่เกินกว่า 2%	≥ 2.1%	

- 5) ผู้ขายอาจจะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาอื่นใดในอนาคตกับบีบีซี
- 6) การให้ผู้ขายรับผิดชอบจ่ายเงินชดเชยค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้ซื้อจำเป็นต้องหาซื้อสินค้าจากแหล่งอื่น อันเนื่องมาจาก
 - i. ผู้ขายส่งสินค้าที่มีคุณภาพไม่ผ่านมาตรฐาน และ/หรือ ส่งสินค้าไม่ตรงตามกำหนดวันที่ให้ส่งขอ
 - ii. ผู้ซื้อยกเลิกสัญญากับผู้ขาย อันมีสาเหตุที่สมเหตุสมผลอันเนื่องมาจากการที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงในสัญญาซื้อได้
 - iii. ผู้ขายไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงในสัญญาซื้อให้ลุล่วงไปได้
 ทั้งนี้การลงโทษต่างๆหรือด้านการเงินจะสอดคล้องกับระดับความสำคัญของสัญญา และความรุนแรงของการประทุพผิต

12. สัญญาที่จะกระทำกันนี้จะอยู่ใต้บังคับของกฎหมายแห่งประเทศไทย

13. ติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกวดราคานี้ได้ที่คุณกฤษณา อัครวศรีสกุลชัย สำนักงานบีบีซี ที่กรุงเทพฯ โทร. (02) 238-5027-8 หรือทาง E-mail: sc-l@theborderconsortium.org