

# เอกสารแนบท้ายหนังสือเชิญเข้าร่วมประกวดราคา

## การประกวดราคาเลขที่ SALT\_2019-2

เกลือเสริมไอโอดีนสำหรับการจัดส่งเดือน สิงหาคม 2562

สำหรับพื้นที่พักพิงชั่วคราวแม่หละ จังหวัดตาก

### 1. ข้อมูลทั่วไป:

ผู้ซื้อขอเชิญบริษัทของท่าน ซึ่งเป็นผู้ขาย เข้าร่วมประกวดราคาสินค้า ซึ่งประกอบด้วย เกลือ เพื่อจัดส่งไปยังพื้นที่ พักพิงชั่วคราวตามรายละเอียดในหนังสือเชิญประกวดราคา ผู้ขายอาจได้รับหรือไม่ได้รับเอกสารประกวดราคาสำหรับสินค้าครบทุกรายการทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญหรือคำขอจากผู้ขาย เอกสารการประกวดราคาทั้งหมด (ซึ่งจะเป็นเอกสารภาษาอังกฤษ พร้อมด้วยคำแปลเป็นภาษาไทย) ประกอบไปด้วย

- 1) หนังสือเชิญเข้าร่วมประกวดราคา: เอกสารหนึ่งฉบับสำหรับสินค้าหนึ่งประเภท
- 2) กำหนดการส่งมอบ: เอกสารหนึ่งฉบับสำหรับสินค้าหนึ่งประเภท
- 3) แบบฟอร์มเสนอราคาของทีบีซี (แบบประกวดราคา-มาตรฐานฟอร์ม 001): เอกสารหนึ่งฉบับสำหรับสินค้าหนึ่งประเภท
- 4) เอกสารแนบท้ายหนังสือเชิญเข้าร่วมประกวดราคา: เอกสารหนึ่งฉบับสำหรับการประกวดราคาหนึ่งครั้ง

### 2. สำนักงานภาคสนามที่รับผิดชอบ:

คำว่า “สำนักงานทีบีซีภาคสนาม ที่รับผิดชอบ” จะปรากฏอยู่ทั่วไปในหนังสือเชิญประกวดราคา และเอกสารแนบท้ายนี้ “สำนักงานทีบีซีภาคสนามที่รับผิดชอบ” หมายถึงสำนักงานของทีบีซี ซึ่งตั้งอยู่ในเมืองใกล้พื้นที่พักพิงชั่วคราว และหลังจากได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายกันแล้ว จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำใบสั่งซื้อสินค้าซึ่งจะออกเป็นรายเดือน ดูแลเรื่องคุณภาพสินค้า และการส่งมอบสินค้า รวมถึงการแจกจ่ายสิ่งของในพื้นที่พักพิงชั่วคราว ซึ่งแต่ละพื้นที่พักพิงชั่วคราวอาจอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักงานภาคสนามต่างกัน ตามที่ระบุไว้ในตารางต่อไปนี้:

พื้นที่พักพิงชั่วคราว	จังหวัด	สำนักงานภาคสนามที่รับผิดชอบ
แม่หละ	ตาก	สำนักงานแม่สอด

### 3. ขั้นตอนและข้อกำหนดในการเข้าร่วมประกวดราคา:

ผู้ขายที่สนใจจะเสนอราคา ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ มิฉะนั้น จะไม่ได้รับการพิจารณา

#### 3.1 ขั้นตอนการเข้าร่วมประกวดราคา

- 3.1.1) ผู้ขายรายปัจจุบัน/รายเก่า กล่าวคือ ผู้ขายสินค้าที่เคยทำสัญญาซื้อขายกับทางทีบีซีและส่งสินค้าไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวที่จะเสนอราคาครั้งนี้ จะต้องยื่นแบบฟอร์มเสนอราคา พร้อมเอกสารต่างๆและตัวอย่างสินค้าตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 3.2 ด้านล่างนี้ โดยมายื่นด้วยตัวเอง โดยทางไปรษณีย์ หรือทางอีเมลให้แก่สำนักงานทีบีซีกรุงเทพฯ **ก่อนเวลา 12:00 น. วันพุธ ที่ 15 พฤษภาคม 2562**

3.1.2) **ผู้ขายรายใหม่** หมายถึงผู้ขายที่ติดต่อกับทีบีซีเป็นครั้งแรก และผู้ขายที่ไม่เคยชนะการประกวดราคา มาก่อนสำหรับพื้นที่พักพิงชั่วคราวแห่งนั้นๆ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

- ก) **ผู้ขายรายใหม่**ต้องติดต่อกับสำนักงานทีบีซีกรุงเทพฯ (**คุณภคิน ทีเจริญ**) ทางโทรศัพท์ **ก่อนเวลา 17.00 น. วันพฤหัสบดี ที่ 2 พฤษภาคม 2562** เพื่อขอรับทราบข้อมูล และเอกสาร เกี่ยวกับการประกวดราคานี้
- ข) หลังจากติดต่อกับสำนักงานทีบีซีกรุงเทพฯ แล้ว **ผู้ขายรายใหม่**ต้องโทรศัพท์ไปยังสำนักงานทีบีซี ภาคสนาม เพื่อขออนัดพบกับผู้ประสานงานภาคสนามของทีบีซี โดยจะต้องโทรนัดล่วงหน้า อย่าง น้อย 3 วัน ก่อนวันนัดพบ และ**ภายในเวลา 17.00 น. วันพุธ ที่ 8 พฤษภาคม 2562**
- ค) หลังจากได้พบกับผู้ประสานงานภาคสนาม ซึ่งจะเป็นผู้ให้ข้อมูล/คำแนะนำที่จำเป็น และก่อนจะยื่น เสนอราคา **ผู้ขาย**จะต้องเดินทางไปสำรวจเส้นทาง (อย่างน้อยจะต้องไปให้ถึงหน้าประตูทางเข้า พื้นที่พักพิงชั่วคราว) รวมถึงศึกษาวิธีการจัดการจัดส่งและปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งสินค้า ไปยังโกดังของพื้นที่พักพิงชั่วคราว
- ง) ในการยื่นซองประกวดราคา **ผู้ขาย**จะต้องยื่นแบบฟอร์มเสนอราคาจะต้องยื่นแบบฟอร์มเสนอราคา พร้อมเอกสารต่างๆและตัวอย่างสินค้าตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 3.2 ด้านล่างนี้ โดยมายื่นเอกสารด้วย ตัวเอง ส่งทางไปรษณีย์ หรือส่งทางอีเมลมายังที่อยู่ต่อไปนี้ :

**ฝ่ายซัพพลายเชนและโลจิสติกส์**

Thailand Burma Border Consortium

12/5 ถนนคอนแวนต์ บางรัก กรุงเทพฯ 10500

**E-mail: [tbctendersalt@theborderconsortium.org](mailto:tbctendersalt@theborderconsortium.org)**

**ก่อนเวลา 12.00 น. วันพุธ ที่ 15 พฤษภาคม 2562**

### 3.2 **ข้อบังคับในการยื่นประกวดราคา:**

3.2.1) **เอกสารที่จำเป็น:** ผู้ขายที่สนใจจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้มาที่สำนักงานทีบีซี กรุงเทพฯ ก่อน กำหนดการประมูล มิฉะนั้นจะใบเสนอราคาของท่านจะไม่ได้รับการพิจารณา

- ก) **แบบฟอร์มยื่นประกวดราคา-มาตรฐานของทีบีซี (แบบฟอร์ม 001):** กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงชื่อ และประทับตราบริษัทโดยผู้มีอำนาจลงนาม แบบฟอร์มยื่นประกวดราคาจะต้องยื่น มาใน**ซองที่ปิดผนึก** และส่งมายังสำนักงานทีบีซีกรุงเทพฯด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น แบบฟอร์มยื่นประกวดราคาที่ไม่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือ ส่งมาที่สำนักงานทีบีซีกรุงเทพฯไม่ทัน กำหนดเวลาการปิดประมูล หรือ ส่งมาโดยไม่มีเอกสารแนบและตัวอย่างสินค้าตามที่กำหนดจะไม่ได้ รับการพิจารณา

- ข) สำเนาเอกสารการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน หากชื่อของบุคคลที่ลงชื่อในแบบฟอร์มยื่นประกวดราคาของทีบีซี เป็นคนละคนกับบุคคลผู้มีรายนามในเอกสารจดทะเบียนบริษัท ทางผู้ขายจะต้องส่งหนังสือมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร หรือเจ้าของบริษัทแนบมาด้วย
- ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบุคคลที่ลงชื่อในแบบฟอร์มยื่นประกวดราคา ซึ่งเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในเอกสารการจดทะเบียนบริษัท หรือในหนังสือมอบอำนาจ
- ง) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ยื่นประมูล
- จ) หลักฐานแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ยื่นประมูล สำหรับผู้ยื่นประมูลรายใหม่ ซึ่งหมายรวมถึงผู้ขายที่ยื่นประมูลกับทางทีบีซีเป็นครั้งแรก หรือผู้ขายที่ไม่เคยได้รับเลือกให้เป็นผู้รับสัญญาซื้อสินค้าจากทาง ทีบีซีมาก่อน จะต้องยื่นหลักฐานแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ซึ่งออกให้และเซ็นรับรองโดยธนาคาร ย้อนหลัง 6 เดือน ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ยื่นประมูล

สำหรับผู้ขายปัจจุบัน/ผู้ขายรายเก่า คือ ผู้ขายที่เคยได้รับเลือกให้เป็นผู้รับสัญญาซื้อสินค้าจากทาง ทีบีซีมาก่อนแล้ว ไม่จำเป็นต้องยื่นหลักฐานแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร มาพร้อมกับการยื่นประมูลครั้งนี้ อย่างไรก็ตามถ้ามีความจำเป็น ทางทีบีซีขอสงวนสิทธิ์ในการขอเรียกดูหลักฐานแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคารย้อนหลัง จากผู้ขายรายปัจจุบัน/ผู้ขายรายเก่า ก่อนการตัดสินใจมอบสัญญาซื้อให้แก่ผู้ขาย

**หมายเหตุ:**

- เอกสารสำเนาทุกฉบับจะต้องรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ประทับตราบริษัท และเซ็นชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาเอกสารการจดทะเบียนบริษัท บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ยื่นมาเพียง 1 ชุดเท่านั้น ต่อการยื่นประมูลแต่ละครั้ง ผู้ขายไม่จำเป็นต้องแนบสำเนาเอกสารหลายชุดมากับแบบฟอร์มยื่นประกวดราคาแต่ละใบ

3.2.2) ตัวอย่าง: ผู้ขายที่ยื่นประกวดราคาจะต้องส่งตัวอย่างสินค้ามาพร้อมกับการยื่นประมูลแต่ละครั้ง พร้อมติดฉลากป้ายชื่อผู้ขายให้ชัดเจน มิฉะนั้นการยื่นประมูลของผู้ขายจะไม่ได้รับการพิจารณา (ดูรายละเอียดเกี่ยวกับตัวอย่างที่ต้องการได้ในเอกสารเชิญเข้าร่วมประมูลของสินค้าแต่ละชนิด) ตัวอย่างสินค้าที่ยื่นจะต้องมีคุณภาพตรงกับสินค้าจริงที่ผู้ขายจะจัดส่งหากได้รับเลือกให้ทำสัญญาซื้อขายกับทีบีซี

**4. การส่งมอบสินค้า :**

- ปลายทางการส่งมอบสินค้า ระยะเวลา และความถี่ของการส่งมอบ รวมทั้งปริมาณสินค้าที่จะส่ง ได้สรุปไว้ในเอกสารกำหนดการส่งมอบที่แนบมากับหนังสือเชิญประกวดราคา ปริมาณสินค้าที่จะส่งมอบที่ระบุไว้ในกำหนดการส่งมอบนี้เป็นการคาดประมาณที่ใกล้เคียงที่สุด ซึ่งคำนวณจากจำนวนประชากรในพื้นที่พักพิงชั่วคราวที่คาดว่าจะอยู่สำหรับช่วงระยะเวลาบริเวณนั้นๆ ปริมาณสินค้าที่จะส่งมอบและวันส่งมอบที่แน่นอนจะต้องได้รับการยืนยันจากสำนักงานที่ปีซีภาคสนาม เป็นใบสั่งซื้ออย่างเป็นทางการ ซึ่งจะส่งโดยตรงทางโทรสารถึงผู้ขายเดือนละครั้ง อยู่น้อย 10 วัน ก่อนวันส่งมอบที่กำหนด ผู้ซื้อสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงกำหนดการส่งมอบ และปริมาณสินค้าในช่วงระหว่างการปฏิบัติตามสัญญา โดยให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง และตามคำสั่งที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ภาคสนามของปีซี
- ผู้ซื้อจะขออนุญาตจากรัฐบาลไทยเพื่อจัดส่งสินค้าไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราว ผู้ขายจะต้องแสดงสำเนาใบอนุญาตนี้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของรัฐตามระเบียบ อนึ่งก่อนการส่งมอบสินค้าถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขายที่จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าได้รับการอนุญาตเพื่อจัดส่งสินค้าเข้าพื้นที่พักพิงชั่วคราวแล้ว ซึ่งผู้ขายอาจทำได้โดยสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภาคสนามของปีซีและ/หรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของรัฐก่อน
- ผู้ขายจะต้องใช้ ใบส่งมอบสินค้า (Delivery Receipt – แบบฟอร์ม DR) ซึ่งเป็นแบบฟอร์มมาตรฐานที่ทางปีซีจัดหาไว้ให้ เพื่อให้ผู้ขายใช้เป็นหลักฐานในการส่งมอบสินค้า โดยผู้ขายจะต้องใช้แบบฟอร์มใบส่งมอบสินค้า 1 ใบต่อการจัดส่ง 1 คันรถบรรทุก และใบส่งมอบสินค้านี้จะต้องได้รับการลงนามจากเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจรับสินค้า ผู้ซื้อจะไม่ถือว่ามีความรับผิดชอบต่อสินค้าที่จัดส่งโดยไม่มีการลงนามรับสินค้าอย่างถูกต้องครบถ้วนในใบส่งมอบสินค้า
- ผู้ขายจะต้องจัดส่งสินค้าไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวภายในกำหนดการจัดส่งที่ระบุในใบสั่งซื้อ อนึ่งผู้ซื้อจะไม่ถือว่ามีความรับผิดชอบต่อสินค้าที่จัดส่งไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวก่อนวันกำหนดส่งมอบที่ระบุในใบสั่งซื้อ ถึงแม้ว่าสินค้าจำนวนนั้นจะได้รับการลงนามรับสินค้าในใบส่งมอบสินค้า (Delivery Receipt) โดยเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจรับสินค้าก็ตาม
- ผู้ขายจะต้องแจ้งวันและเวลาที่คาดว่าจะส่งมอบสินค้าให้สำนักงานที่ปีซีภาคสนามทราบล่วงหน้า และเมื่อส่งมอบสินค้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายต้องแจ้งยืนยันวันที่ได้ทำการส่งมอบสินค้าให้สำนักงานที่ปีซี ภาคสนามที่รับผิดชอบทราบ และยืนยันปริมาณสินค้าที่ส่งมอบ รวมทั้งแจ้งปัญหาใดที่อาจประสบ
- เมื่อรถบรรทุกไปถึงยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวจะต้องขนถ่ายสินค้าลงยังโกดังเก็บสินค้า หรือ พื้นที่ที่ผู้แทนคณะกรรมการศูนย์อพยพ/พื้นที่พักพิงชั่วคราวที่ได้รับมอบหมายได้กำหนดให้ขนถ่ายสินค้าลง อนึ่งพนักงานขับรถจะต้องไม่เร่งรีบที่จะให้ทำการขนถ่ายสินค้าลง และจะต้องใช้เวลาเพื่อให้ผู้แทนคณะกรรมการศูนย์อพยพ / พื้นที่พักพิงชั่วคราวสามารถขนถ่ายสินค้าลง รวมทั้งนับจำนวน ตรวจสอบ และลงนามในใบส่งมอบสินค้า (Delivery Receipt-DR) ผู้ซื้อจะไม่ถือว่ามีความรับผิดชอบต่อสินค้าที่ขนถ่ายลงนอกบริเวณที่อนุญาตให้ขนถ่ายสินค้าลง
- ผู้ขายควรจะทำกรส่งมอบสินค้า ณ พื้นที่พักพิงชั่วคราว ในช่วงเวลากลางวัน (ระหว่าง 8.00-17.00 น.) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของพื้นที่พักพิงชั่วคราวมีเวลาเพียงพอในช่วงที่มีแสงสว่างอยู่ เพื่อความสะดวกและเหมาะสมในการขนถ่ายสินค้าลง การนับจำนวน และการตรวจสอบสินค้า ทั้งนี้หากรถบรรทุกไปถึงยังพื้นที่พักพิงชั่วคราวในช่วงเวลา

กลางคืนหรือนอกเหนือจากเวลาที่ระบุไว้นี้ จะต้องรอจนถึงเวลาเช้าเพื่อให้คณะกรรมการ การศุูนย์ได้ขนถ่ายสินค้าลง โดยผู้ขายและ/หรือพนักงานขับรถจะต้องไม่กดดันให้เจ้าหน้าที่ของพื้นที่พักพิงชั่วคราวขนถ่ายสินค้าลง นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดข้างต้นนี้

#### 5. หลักจริยธรรมและนโยบายของทีบีซีว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก:

ผู้ขาย ซึ่งในเอกสารหลักจริยธรรมของทีบีซี กล่าวถึงในฐานะผู้รับเหมาของทีบีซี รวมถึงผู้รับเหมาช่วง และพนักงานของ ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง (อาทิ บริษัทขนส่ง และพนักงานขับรถ) ซึ่งมีหน้าที่ติดต่อหรือมีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ของ ทีบีซี และ/หรือกลุ่มผู้รับประโยชน์ในพื้นที่พักพิงชั่วคราว จะได้รับเอกสารเรื่องหลักจริยธรรมของทีบีซี และนโยบายของทีบีซี ว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ซึ่งท่านจะต้องอ่านอย่างละเอียด เพื่อทำความเข้าใจ และลงนามรับทราบในเอกสารนี้ ซึ่งเอกสาร หลักจริยธรรมและนโยบายของทีบีซีว่าด้วยการคุ้มครองเด็กนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายให้ผู้รับเหมาและผู้รับเหมา ทราบ ถึงแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมหลักๆ โดยหากพนักงานของผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และ นโยบายของทีบีซีว่าด้วยการคุ้มครองเด็กจะถือว่าฝ่าฝืนข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ผู้ซื้ออาจพิจารณาลงโทษผู้ขาย โดยมาตรการการลงโทษจะขึ้นอยู่กับความรุนแรงของการประพฤติผิด (กรณีดูข้อ 11 เรื่อง การละเมิดสัญญา และ เบี้ยปรับ ด้านล่างนี้)

เอกสารหลักจริยธรรมและนโยบายของทีบีซีว่าด้วยการคุ้มครองเด็กสำหรับผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงของทีบีซี จะเป็นเอกสารอีกชุดหนึ่งที่แยกไว้ต่างหากซึ่งมิได้รวมไว้ในเอกสารเชิญเข้าร่วมประกวดราคาชุดนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลด เอกสารเรื่อง หลักจริยธรรมและนโยบายของทีบีซีว่าด้วยการคุ้มครองเด็กได้จากเว็บไซต์ของทีบีซีที่ [www.theborderconsortium.org](http://www.theborderconsortium.org) หรือติดต่อขอรับเอกสารได้ที่สำนักงานทีบีซี กรุงเทพฯ

#### 6. การตรวจสอบ: สินค้าที่จัดส่งจะต้องได้รับการตรวจสอบ

- ผู้ซื้อจะว่าจ้างบริษัทตรวจสอบให้เก็บตัวอย่าง และทำการวิเคราะห์คุณภาพของสินค้า ณ จุดขนสินค้าขึ้นบรรทุกรถ ก่อนการจัดส่งไปยังพื้นที่พักพิงชั่วคราว หรือที่โกดังในพื้นที่พักพิงชั่วคราว การตรวจสอบนี้จะกระทำอย่างน้อยหนึ่ง ครั้งระหว่างระยะเวลาของสัญญา บริษัทตรวจสอบจะนับจำนวนกระสอบ (หรือถัง/บับ) ที่บรรทุกบนรถแต่ละคัน ด้วย ณ จุดขนสินค้าขึ้น (หรือที่ขนลงมายังโกดังในพื้นที่พักพิงชั่วคราว) สุ่มชั่งน้ำหนักกระสอบ (หรือถัง/บับ) และ ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ตรงตามข้อกำหนดที่ระบุในหนังสือเชิญประกวดราคานั้นหรือไม่ ผู้ซื้อสงวนสิทธิ์ที่จะแจ้ง หรือไม่ แจ้งให้ผู้ขายทราบวัน เวลา และสถานที่ที่จะดำเนินการตรวจสอบ
- ในกรณีที่บริษัทตรวจสอบพบว่าสินค้าที่ขนส่งทั้งหมดหรือบางส่วน บกพร่องหรือมีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน หรือมี ปริมาณน้อยกว่าที่สั่งซื้อ (กำหนดได้จากน้ำหนักสุทธิเฉลี่ย หรือ น้ำหนักสุทธิตรวม ที่ขาดไปจากจำนวนที่สั่งซื้อ) ผู้ซื้อ สงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการส่งมอบ และคาดหวังให้สินค้าได้รับการเปลี่ยนแปลงแทนทันที (กรณีสินค้ามีปัญหาเรื่อง คุณภาพ) หรือ กำหนดให้ผู้ขายจัดส่งจำนวนเพิ่ม (กรณีที่สินค้ามีปัญหาเรื่อง ปริมาณหรือน้ำหนักขาด)
- ในกรณีที่ผู้ขายเลือกที่จะแก้ไขสินค้าที่บริษัทตรวจสอบพบว่าสินค้าที่ขนส่งทั้งหมดหรือบางส่วน บกพร่องหรือมี คุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน หรือมีปริมาณน้อยกว่าที่สั่งซื้อ เช่น การผสมใหม่, การร่อนใหม่ เป็นต้น ทางผู้ขายจะต้อง ทำการตรวจสอบคุณภาพสินค้าใหม่จากบริษัทตรวจสอบที่ทางผู้ซื้อว่าจ้าง โดยผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ในการตรวจสอบที่เกิดขึ้น และจะยังไม่มีการขนส่งสินค้าจำนวนที่มีปัญหาจนกว่าจะได้รับผลการรับรองคุณภาพ จากทางบริษัทตรวจสอบแล้วเท่านั้น

- เมื่อสินค้าถูกส่งมาถึงพื้นที่พักพิงชั่วคราว กระสอบ (หรือถัง/บีบ) จะถูกขนถ่ายลงโดยผู้แทนคณะกรรมการศูนย์ โดยคณะกรรมการศูนย์ และ/หรือ เจ้าหน้าที่ภาคสนามของบีบีซี จะชั่งน้ำหนัก และนับจำนวน หากพบว่าสินค้าที่ขนส่งมาทั้งหมด หรือบางส่วน บกพร่อง หรือมีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน หรือมีปริมาณน้อยกว่าที่สั่งซื้อ (กำหนดได้จากน้ำหนักสุทธิเฉลี่ย หรือน้ำหนักสุทธิรวม ที่ขาดไปจากจำนวนที่สั่งซื้อ) เมื่อสินค้ามาถึง หรือระหว่างการแจกจ่าย ณ จุดหมายสุดท้าย ผู้ซื้อสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการส่งมอบ และคาดหวังให้สินค้าได้รับการเปลี่ยนแปลงแทนทันที(กรณีสินค้ามีปัญหาเรื่องคุณภาพ)หรือกำหนดให้ผู้ขายจัดส่งจำนวนเพิ่ม(กรณีที่สินค้ามีปัญหาเรื่องปริมาณหรือน้ำหนักขาด)
- สินค้าบางชนิด (อาทิเช่น ถ่าน, ปลาข้าว และเกลือ) จะมีการเก็บตัวอย่างในระหว่างการตรวจสอบสินค้า หรือเก็บตัวอย่างเมื่อสินค้าถูกส่งไปถึงพื้นที่พักพิงชั่วคราวแล้ว เพื่อส่งไปยังห้องแล็บเพื่อทำการวิเคราะห์ ในการวิเคราะห์คุณภาพสินค้าในห้องแล็บนั้นปกติจะต้องใช้เวลาในการตรวจวิเคราะห์ (อาจใช้เวลาถึง 2-3 สัปดาห์ หลังจากเก็บตัวอย่าง จึงจะทราบผลการวิเคราะห์) หากผลการทดสอบพบว่าสินค้ามีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานหลังจากที่ปลายทางได้รับสินค้า และแจกจ่ายให้ผู้รับไปแล้ว จะถือว่าสัญญาซื้อสินค้าฉบับนั้นไม่บรรลุผลสมบูรณ์ และผู้ซื้อ มีสิทธิ์ที่จะพิจารณาลงโทษผู้ขายได้ (โปรดดูรายละเอียดในข้อ 10 ด้านล่างนี้)

#### 7. เงื่อนไขการชำระเงิน:

- ก่อนที่จะทำการชำระเงินแก่ผู้ขาย จะต้องมียกเอกสารดังต่อไปนี้:
  - ก) ใบวางบิล (Invoice) ที่มีหมายเลขกำกับ โดยระบุรายละเอียด ปริมาณสินค้าที่จัดส่ง ขนาดบรรจุ/น้ำหนัก ราคาต่อหน่วย ปลายทางส่งของ หมายเลขใบสั่งซื้อสินค้า และยอดรวมของจำนวนเงินที่เรียกเก็บ ผู้ขายต้องส่งเอกสารนี้ให้สำนักงานที่บีบีซี กรุงเทพฯ พร้อมทำสำเนาหนึ่งชุดส่งให้สำนักงานภาคสนามของบีบีซี
  - ข) ใบส่งมอบสินค้า (Delivery Receipt- แบบฟอร์ม DR) ของบริษัท ซึ่งลงนามโดยเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจรับสินค้า ผู้ขายต้องยื่นต้นฉบับใบส่งมอบสินค้านี้ต่อสำนักงานที่บีบีซีภาคสนาม และให้ผู้แทนคณะกรรมการศูนย์เก็บสำเนาไว้หนึ่งชุด
  - ค) เอกสารยืนยันการรับมอบสินค้า ซึ่งลงนามโดยเจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์อพยพที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจรับสินค้า
  - ง) รายงานผลการตรวจสอบ ของบริษัทตรวจสอบ (บริษัทตรวจสอบจะจัดส่งเอกสารให้สำนักงานที่บีบีซีกรุงเทพฯ โดยตรง)
- สำนักงานที่บีบีซี ที่กรุงเทพฯ จะดำเนินการชำระเงินแก่ผู้ขาย เมื่อได้รับการยืนยันจากสำนักงานที่บีบีซีภาคสนาม ว่าการส่งมอบเป็นไปตามที่กำหนด โดยไม่มีรายงานว่ามีสินค้าเสียหาย หรือไม่ครบจำนวน
- ผู้ซื้อจะชำระเงินแก่ผู้ขายเป็นรายเดือน ซึ่งตามปกติจะไม่เกินหนึ่งเดือนหลังจากที่สำนักงานที่บีบีซี ที่กรุงเทพฯ ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

- ผู้ขายจะต้องออกใบเสร็จรับเงินอย่างเป็นทางการ เพื่อยืนยันว่าผู้ขายได้รับเงินจากผู้ซื้อแล้ว โดยผู้ขายจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินนี้มาให้สำนักงานที่บีซี กรุงเทพฯ

#### 8. ภูมิหลังทั่วไป หลักการ กฏระเบียบ และคำรับรอง :

- ที่บีซี ได้รับเงินบริจาคจากผู้บริจาคหลายราย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมแก่ผู้ลี้ภัยจากประเทศพม่า และประสงค์จะใช้ส่วนหนึ่งของเงินบริจาคเหล่านี้เพื่อชำระเงินสำหรับการซื้อขายครั้งนี้ ผู้บริจาคจะคำนวณยอดรวมของจำนวนเงินบริจาค และตรวจพิจารณาการใช้เงินจำนวนนี้ เมื่อการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงแล้วตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่ยื่นเสนอ และพิจารณาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดการบริจาคหรือไม่ นอกจากนี้ที่บีซีแล้ว บุคคลอื่นโดยอ้อมไม่มีสิทธิ์ หรือสามารถอ้างสิทธิ์ในเงินบริจาคนี้ได้ ผู้บริจาคจะไม่รับพิจารณาคำร้องขอค่าชดเชย หรือการชำระเงินใด ๆ ที่ผู้รับเหมาของบีซียื่นเสนอโดยตรง ไม่ว่าจะในกรณีใด หรือด้วยเหตุผลใด สัญญาที่กระทำขึ้นระหว่างที่บีซีและผู้รับเหมาจะไม่มีผลผูกพันผู้บริจาค และผู้บริจาคไม่ยอมรับว่ามีข้อสัญญาใดที่เชื่อมโยงระหว่างผู้บริจาคกับผู้รับเหมาของบีซี
- ผู้บริจาคกำหนดให้ที่บีซี ผู้เช่าประกวดราคา และผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงสุดระหว่างกระบวนการจัดหา และในการปฏิบัติตามสัญญา ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดหา และการตกลงให้ทำสัญญาจะต้องเป็นไปตามหลักการดังต่อไปนี้ :
  - ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดหา
  - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้เสนอตัวเป็นผู้รับเหมา
- กระบวนการจัดหาของบีซี จะต้องปราศจากการแทรกแซงใดๆ อันเกิดจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ผู้บริจาคที่จัดสรรเงินทุนสำหรับโครงการนี้สงวนสิทธิ์ที่จะใช้อำนาจในการควบคุมผู้รับเหมาทุกราย ทั้งด้านเอกสารและ ณ สถานที่ดำเนินการ (รวมทั้งที่บีซี) รวมถึงผู้รับเหมาช่วงต่อ ที่ได้รับเงินของผู้บริจาค เพื่อทำการตรวจสอบว่าการจัดหา และการปฏิบัติงานนั้นสอดคล้องกับกฏระเบียบ และวิธิตำเนิงานของบีซี หรือไม่ ผู้บริจาคขอคำรับรองว่าผู้บริจาค หรือตัวแทนของผู้บริจาคมีสิทธิ์ตามสมควรในการเข้าถึงและการขอตรวจสอบเอกสารทางการเงิน และการบัญชีของผู้รับเหมา
- คำรับรอง : โดยการลงนามในสัญญาซื้อขายนี้ ผู้ขาย (ในกรณีที่ตกลงให้ทำสัญญา) ให้คำรับรองว่าผู้ขาย และ/หรือผู้รับช่วงจัดส่งสินค้าให้ผู้ขาย (ถ้ามี) ได้รับอนุมัติ และมีใบอนุญาตที่จำเป็นจากเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินงานตามภาระผูกพันภายใต้สัญญานี้แล้ว และการปฏิบัติตามภาระผูกพันของผู้ขายภายใต้สัญญานี้จะไม่เป็นการฝ่าฝืนคำสั่ง กฎหมาย พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานใดของรัฐบาล หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษา และผู้ซื้อจะจัดการกับสินค้าได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีการสอดแทรก หรือตำหนิกล่าวโทษจากรัฐบาล หรือหน่วยงานราชการอื่นใด ผู้ขายจะชดเชย และจะชดใช้แทนผู้ซื้อสำหรับความเสียหาย การสูญเสีย การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การฟ้องร้อง ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่าย ซึ่งเกิดจาก เกี่ยวข้อง หรือเป็นผลสืบเนื่องไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยทางอ้อม จากการฝ่าฝืนคำรับรองนี้

ผู้ขายยอมรับและรับทราบว่าสัญญาฉบับนี้จะดำเนินไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆถึงผู้ซื้อในฐานะนายหน้า หุ้นส่วน ผู้รับช่วงลิขสิทธิ์ พนักงาน หรือผู้แทนของผู้บริจาคนอกจากนี้ผู้ขายรับรองต่อผู้ซื้อและผู้บริจาคว่า ผู้รับช่วงหรือผู้ขายรายย่อยที่ผู้ขายติดต่อด้วยจะไม่สามารถที่จะเรียกร้อง หรือกระทำการฟ้องร้องใดๆต่อผู้บริจาคน และตัวแทนของผู้บริจาคนได้

- ผู้ขายจะไม่แทนตัวเองว่าเป็นผู้ซื้อ หรือเป็นนายหน้า หุ้นส่วน พนักงาน หรือผู้แทนของผู้ซื้อหรือผู้บริจาคน และจะไม่ถือตัวเองว่ามีอำนาจหรือสิทธิที่จะก่อให้เกิดความผูกมัดที่ชัดเจนหรือแอบแฝงใดๆในฐานะของผู้ซื้อ หรือผู้บริจาคน ข้อตกลงฉบับนี้จะถือว่าผู้ขายเป็นนายหน้า หุ้นส่วน ผู้รับช่วงลิขสิทธิ์ พนักงาน หรือผู้แทนใดๆของผู้ขายและผู้บริจาคน

#### 9. หลักเกณฑ์ และมูลเหตุที่ทำให้ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิได้รับพิจารณา:

- ทีบีซี จะปฏิเสธข้อเสนอนี้ที่ได้รับจากผู้เข้าประกวดราคา หรือยกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคาแล้ว หากพบว่าผู้เสนอราคาได้กระทำการอันทุจริต ข้อฉล สมคบกันหลอกลวง หรือข่มขู่ ซึ่งอาจมีการลงโทษด้านการบริหารหรือด้านการเงิน โดยการลงโทษจะสอดคล้องกับระดับความสำคัญของสัญญา และความรุนแรงของการประพฤติผิด
- ผู้เข้าประกวดราคา และผู้รับเหมา ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรใช้แรงงานเด็ก และต้องเคารพในสิทธิพื้นฐานทางสังคม และสภาพการทำงานของพนักงานของตน
- ทีบีซี จะตัดสิทธิผู้เข้าประกวดราคาออกจากการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดหาขององค์กร ในกรณีที่:
  - ผู้เข้าประกวดราคาเป็นผู้ล้มละลาย หรือกำลังชำระบัญชีเพื่อเลิกบริษัท หรือศาลกำลังจัดการกับธุรกิจ หรือกำลังจัดการประนอมหนี้กับเจ้าหนี้ หรือได้ระงับกิจกรรมทางธุรกิจ หรือเป็นผู้ที่กำลังถูกดำเนินคดีเนื่องจากสาเหตุเหล่านี้ หรืออยู่ในสถานการณ์ที่คล้ายกัน อันจากการดำเนินการในตนเองเดียวกัน ตามกฎหมายหรือข้อบังคับของประเทศ
  - ผู้เข้าประกวดราคาได้ถูกพิพากษาลงโทษเนื่องจากการประพฤติผิดหลักวิชาชีพ ซึ่งคำพิพากษานั้นถือเป็นที่สุด
  - ผู้เข้าประกวดราคาได้ประพฤติผิดหลักวิชาชีพอย่างร้ายแรงในเรื่องใดๆก็ตาม ซึ่งทีบีซีสามารถพิสูจน์ได้
  - ผู้เข้าประกวดราคาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันของตนในการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือการจ่ายภาษีตามเงื่อนไขทางกฎหมายของประเทศซึ่งเป็นสถานที่ก่อตั้งบริษัท หรือประเทศของผู้ที่มีอำนาจให้ทำสัญญา หรือประเทศที่มีการดำเนินการตามสัญญา
  - ผู้เข้าประกวดราคาได้ถูกพิพากษาลงโทษ และคำพิพากษานั้นถือเป็นที่สุด ในข้อหาข้อฉล ทุจริต มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กรอาชญากรรม หรือในกิจกรรมอื่นใดที่ผิดกฎหมาย และเป็นภัยต่อผลประโยชน์ด้านการเงินของผู้บริจาคน
  - ภายหลังกระบวนการจัดหา หรือกระบวนการมอบเงินบริจาคน โดยใช้งบประมาณของผู้บริจาคนแล้ว ได้มีการแจ้งว่าผู้เข้าประกวดราคาได้ฝ่าฝืนสัญญาอย่างร้ายแรง เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ผู้เข้าประกวดราคาต้องรับรอง ว่าไม่ได้อยู่ในสถานะที่กล่าวถึงข้างต้นนี้ ด้วยประการใดๆทั้งสิ้น
- จะไม่มีการตกลงทำสัญญากับผู้เข้าประกวดราคา ถ้าในระหว่างขั้นตอนการจัดซื้อจัดหาจัดซื้อ ผู้เข้าประกวดราคารายนั้น:



- มีประเด็นหรือข้อสงสัย เรื่องความขัดแย้งหรือการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้ขายหรือผู้เข้าร่วมประมูลกับพนักงานหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจผลการประมูลขององค์การที่ปีซี
- มีความผิดเนื่องจากแจ้งหรือเสนอข้อมูลหรือรายละเอียดอันเป็นเท็จกับทางองค์กร หรือไม่ให้ข้อมูลซึ่งทางองค์กรขอให้ผู้ร่วมประกวดราคาแจ้ง เพื่อนำมาใช้เป็นเงื่อนไขประกอบการพิจารณาตัดสินการให้สัญญา
- ผู้เข้าประกวดราคาจะไม่ได้รับพิจารณา ถ้าไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนของการเสนอราคาที่อยู่ในข้อ 3. ของเอกสารฉบับนี้

#### 10. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการเสนอราคา การคัดเลือกผู้ขาย และการตกลงทำสัญญา:

- ผู้แทนจากองค์กรหรือหน่วยงานของผู้บริจาคจะได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นสักขีพยานในการเปิดซองประกวดราคา ซึ่งดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของทีปีซี ผู้เข้าประกวดราคาจะไม่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมในการเปิดซองประกวดราคานี้
- การยื่นเสนอราคาจะต้องกระทำตามเงื่อนไข และข้อกำหนดของการประกวดราคา โดยระหว่างการเปิดซองประกวดราคาจะมีการตรวจเช็คว่าคุณเข้าร่วมได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดนั้นๆหรือไม่
- คณะกรรมการประกวดราคา ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่ปีซีอย่างน้อยสามคน จะประเมินผลการเสนอราคา หลังจากวันครบกำหนดยื่นเสนอราคา และตัดสินการประกวดราคา คำตัดสินของคณะกรรมการจะถือว่าเป็นที่สุด
- การเสนอราคาทั้งหมดจะได้รับการวิเคราะห์ด้วยวิธีการและหลักเกณฑ์เดียวกันและโดยคณะกรรมการตัดสินการประกวดราคาชุดเดียวกัน
- ทีปีซี จะตัดสินให้สัญญา โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ “BEST VALUE FOR MONEY” หรือ “ความคุ้มค่าสูงสุดต่อเงินที่จ่าย” อันหมายถึงสัดส่วนความสมดุลที่ดีที่สุด ระหว่าง ราคา กับ คุณภาพ/คุณสมบัติ โดยอย่างน้อยที่สุดจะพิจารณาเกณฑ์ต่อไปนี้
  - ราคา
  - คุณภาพ
  - ความสามารถ/กำลังการผลิตสินค้า
  - ชื่อเสียง และความสามารถที่อาจพิสูจน์ ได้ว่าสามารถจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนด
  - ประสบการณ์ในการจัดส่งสิ่งของเพื่อความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม
  - ความรู้เกี่ยวกับสภาพการทำงานในพื้นที่
  - มีฐานปฏิบัติงาน/สำนักงานที่ใกล้กับพื้นที่
  - สามารถปฏิบัติงานตามบรรทัดฐานสากลได้
- จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใดๆจากที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา และ/หรือในข้อกำหนดเกี่ยวกับรายละเอียดสินค้า นอกจากนี้ ข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาจะสามารถยอมรับได้ หากเป็นเพียงเพื่อชี้แจงรายละเอียดของการเสนอนาคนั้นๆให้กระจ่างขึ้น และไม่มีเหตุนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ
- จะไม่อนุญาตให้มีการเจรจาต่อรองใดๆ หลังจากวันครบกำหนดยื่นของเสนอราคา
- หนังสือเชิญประกวดราคานี้ ไม่ถือว่าเกี่ยวข้องกับข้อผูกมัดในการซื้อสินค้าใดๆทั้งสิ้น กับทางทีปีซี

## 11. การละเมิดสัญญา และเบี่ยงปรับ

ก) การละเมิดสัญญานี้โดยผู้ขายมีความหมายรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง:

- 1) การส่งมอบสินค้าที่ต่ำกว่าข้อกำหนดคุณภาพที่ระบุในสัญญา และใบสั่งซื้อ
- 2) ปริมาณสินค้าที่ส่งมอบน้อยกว่าปริมาณที่ระบุในใบสั่งซื้อ
- 3) การส่งมอบสินค้าไม่ตรงตามเวลาที่ระบุในใบสั่งซื้อ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้าที่ระบุในเอกสารสัญญาฉบับนี้
- 4) การเพิกเฉย หรือขัดคำสั่ง หรือคำขอ ที่ระบุอย่างเจาะจงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นคำพูด โดยเจ้าหน้าที่ของทีบีซี ผู้รับผิดชอบการส่งมอบสินค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือคณะกรรมการศูนย์อพยพ
- 5) การกระทำการอันทุจริต ฉ้อฉล สมคบกันหลอกลวง หรือข่มขู่ของผู้ขาย
- 6) การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก และการละเมิดสิทธิพื้นฐานทางสังคม รวมถึงสภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานของตน
- 7) การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมตามที่ระบุในเอกสารหลักจริยธรรมของทีบีซี (ซึ่งข้อกำหนดนี้จะบังคับใช้กับทั้งพนักงานของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงทุกราย)

ข) การลงโทษปรับ ในกรณีนี้ผู้ขายละเมิดสัญญา หมายความว่ารวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง :

- 1) การระงับ หรือยกเลิกสัญญา ตามดุลพินิจของผู้ซื้อ
- 2) การให้ผู้ขายเปลี่ยนแปลงทดแทนสินค้าที่ต่ำกว่ามาตรฐาน หรือบกพร่องโดยทันทีที่ได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ของทีบีซี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยผู้ขายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 3) การให้ผู้ขายส่งสินค้าเพิ่มเติมให้โดยไม่คิดมูลค่า เพื่อชดเชยส่วนที่ไม่ครบ สูญหาย หรือบกพร่อง ตามที่ได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ของทีบีซี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 4) การลงโทษให้ผู้ขายจ่ายเบี่ยงปรับเป็นตัวเงินให้แก่ผู้ซื้อ ตามดุลพินิจของผู้ซื้อ และตามความสูญเสียที่ประเมินได้
- 5) ผู้ขายอาจจะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาอื่นใดในอนาคตกับทีบีซี
- 6) การให้ผู้ขายรับผิดชอบจ่ายเงินชดเชยค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้ซื้อจำเป็นต้องหาซื้อสินค้าจากแหล่งอื่น อันเนื่องมาจาก
  - i. ผู้ขายส่งสินค้าที่มีคุณภาพไม่ผ่านมาตรฐาน และ/หรือ ส่งสินค้าไม่ตรงตามกำหนดวันที่ให้ส่งของ
  - ii. ผู้ซื้อยกเลิกสัญญากับผู้ขาย อันมีสาเหตุที่สมเหตุสมผลอันเนื่องมาจากการที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงในสัญญาซื้อได้
  - iii. ผู้ขายไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงในสัญญาซื้อให้ลุล่วงไปได้

ทั้งนี้การลงโทษต่างๆหรือด้านการเงินจะสอดคล้องกับระดับความสำคัญของสัญญา และความรุนแรงของการประพฤติผิด

## 12. สัญญาที่จะกระทำกันนี้จะอยู่ใต้บังคับของกฎหมายแห่งประเทศไทย

13. ติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกวดราคานี้ได้ที่ ฝ่ายซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ สำนักงานทีบีซี ที่กรุงเทพฯ โทร.

(02) 238-5027-8 หรือทาง E-mail: sc-l@theborderconsortium.org