

# เดอะ บอร์ดเดอร์ คอนซอร์เตียม

12/5 ถนนคอนเวนนต์, บางรัก, กรุงเทพฯ 10500, เบอร์โทรศัพท์: (02) 238-5027-8, เบอร์เฟ็กซ์: (02) 266-5376, E-mail: [sc-i@theborderconsortium.org](mailto:sc-i@theborderconsortium.org)

## หนังสือเชิญเข้าร่วมประกวดราคา การประกวดราคาเลขที่ TBC Ration Book for Y2016

### 1. ข้อมูลทั่วไป:

ผู้ซื้อขอเชิญบริษัทของท่าน ซึ่งเป็นผู้ขาย เข้าร่วมประกวดราคาสินค้า คือ [สมุดบันทึกผู้อยู่อาศัยประจำปี 2559](#) เพื่อจัดส่งไปให้แก่สำนักงานที่บีซี กรุงเทพฯ ตามรายละเอียดดังนี้

#### • คุณสมบัติ:

- ขนาด A4 จำนวน 28 หน้า (ขาว-ดำ)
- เนื้อใน กระดาษปอนด์ 90 แกรม
- หน้าปก กระดาษปอนด์ 230 แกรม สีฟ้าอ่อน (#A8F7F7) ปกเคลือบลามิเนต ตามเอกสารแนบที่ 1
- เข้าเล่ม เย็บแม็ก ปิดสันด้วยเทปผ้า แบ่งเป็น 9 สี สำหรับ 9 พื้นที่

#### • เงื่อนไข:

- ผู้ซื้อจะมีแอปพลิเคชันให้ผู้ขายช่วยสร้างไฟล์ ration book เป็น PDF ไฟล์ก่อนการพิมพ์ แยกเป็นแต่ละหมู่บ้าน ในแต่ละพื้นที่
- ไฟล์จะเริ่มส่งให้ผู้ขายประมาณวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 เพื่อเริ่มดำเนินการพิมพ์
- ผู้ขายจัดส่งไปยัง 5 สำนักงานของผู้ซื้อ
  - 1 อำเภอเมือง จ.กาญจนบุรี,
  - 2 อำเภอเมือง และ อำเภอแม่สะเรียง จ. แม่ฮ่องสอน
  - 3 อำเภอแม่สอด และ อำเภออุ้มผาง จ.ตาก

- จำนวนที่ต้องการซื้อ: 21,000 เล่ม ตัวอย่างไฟล์ PDF ตามอีเมลที่แนบส่งไปให้ จำนวนคร่าวๆ ที่จะต้องจัดส่งไปให้แต่ละสำนักงานที่บีซีภาคสนามตามตารางแนบ

TBC Office สำนักงานที่บีซี	Camps ศูนย์อพยพ	Estimate Ration Book per Office (books) สมุดบันทึกผู้อยู่อาศัยแต่ละสำนักงานโดยประมาณ (เล่ม)
TBC กาญจนบุรี	Don Yang and Tham Hin camps ศูนย์อพยพ ตันยาง และ ถ้ำหิน	600 + 1,300 = 1,900
TBC แม่สอด	Mae La camp ศูนย์อพยพแม่หละ	7,150
TBC อุ้มผาง	Umpiem and NuPo camps ศูนย์อพยพ อุ้มเปี้ยม และ นูโพ	2,600 + 2,300 = 4,900
TBC แม่สะเรียง	Mae La Oon and Mae Ra Ma Luang camps ศูนย์อพยพ แม่ละอูน และ แม่รามาทหลวง	1,900 + 2,150 = 4,050

TBC แม่ฮ่องสอน	Site1 and Site2 camps ศูนย์อพยพ ไซต์ 1 และ ไซต์ 2	2,500+500 = 3,000
----------------	------------------------------------------------------	-------------------

**หมายเหตุ:**

- หน้าปกและเนื้อหา ของแต่ละเล่ม มีข้อมูลไม่เหมือนกัน ดังนั้นไม่สามารถพิมพ์ต่อเนื่องได้
- แอปพลิเคชันที่แปลงไฟล์ PDF สามารถแปลงไฟล์ได้ด้วยความเร็วสูงสุดประมาณ 1-2 นาที ต่อข้อมูล 1 เล่ม (ขึ้นอยู่กับอินเทอร์เน็ตของผู้ขาย)

**2. ขั้นตอนและข้อกำหนดในการเข้าร่วมประกวดราคา:**

**2.1 การยื่นประกวดราคา:**

- ผู้ขายที่สนใจให้ติดต่อมายังสำนักงานที่ปี่ซี กรุงเทพฯ เพื่อแสดงความจำนงในการยื่นประกวดราคาก่อนวัน **ศุกร์ที่ 2 ตุลาคม 2558**
- ผู้ขายที่สนใจจะต้องยื่นใบเสนอราคาพร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ รวมทั้งตัวอย่างสินค้า ตามที่กำหนดไว้ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 2.2 ด้านล่างนี้ โดยส่งได้ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ มายัง  
 คุณกฤษณา อัครศรีสกุลชัย – ผู้จัดการซัพพลายเชน & โลจิสติกส์  
 องค์การเคหะ บอร์ดเคอร์ คอนซอร์เทียม  
 12/5 ซอยคอนแวนต์ ถนนสีลม บางรัก กรุงเทพฯ 10500  
 โทรศัพท์ (66-2) 238-5027 ถึง 8 โทรสาร (66-2) 266-5376  
**อีเมลล์: [tenderrationbook@theborderconsortium.org](mailto:tenderrationbook@theborderconsortium.org)**  
**ก่อน 12.00 น. วันศุกร์ที่ 9 ตุลาคม 2558**

**2.2 ข้อบังคับในการยื่นประกวดราคา:**

**เอกสารที่จำเป็น:** ผู้ขายที่สนใจจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้มาที่สำนักงานที่ปี่ซี กรุงเทพฯ ก่อนกำหนดการประมูล มิฉะนั้นจะใบเสนอราคาของท่านจะไม่ได้รับการพิจารณา

- แบบฟอร์มยื่นประกวดราคา-มาตรฐานของทีปี่ซี (เอกสารแนบที่ 2):** กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงชื่อ และประทับตราบริษัทโดยผู้มีอำนาจลงนาม แบบฟอร์มยื่นประกวดราคาจะต้องยื่นมาใน **ซองที่ปิดผนึก** และส่งมายังสำนักงานที่ปี่ซีกรุงเทพฯด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น แบบฟอร์มยื่นประกวดราคาที่ยกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือ ส่งมาที่สำนักงานที่ปี่ซีกรุงเทพฯไม่ทันกำหนดเวลาการปิดประมูล หรือ ส่งมาโดยไม่มีเอกสารแนบและตัวอย่างสินค้าตามที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา
- ตัวอย่างสมุดบันทึกผู้อยู่อาศัย** อย่างน้อย 1 เล่ม; โดยผู้ซื้อจะจัดส่งไฟล์ตัวอย่างให้ผู้ขายทดลองพิมพ์ แนบมาพร้อมกับเอกสารแบบฟอร์มประกวดราคา (ข้อ ก)
- สำเนาเอกสารการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน** หากชื่อของบุคคลที่ลงชื่อในแบบฟอร์มยื่นประกวดราคาของทีปี่ซี เป็นคนละคนกับบุคคลผู้มีรายนามในเอกสารจดทะเบียนบริษัท ทางผู้ขาย จะต้องส่งหนังสือมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร หรือเจ้าของบริษัทแนบมาด้วย

- ง) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของบุคคลที่ลงชื่อในแบบฟอร์มยื่นประกวดราคา ซึ่งเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในเอกสารการจดทะเบียนบริษัท หรือในหนังสือมอบอำนาจ
- จ) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ยื่นประมูล
- ข) หลักฐานแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ยื่นประมูล สำหรับผู้ยื่นประมูลรายใหม่ ซึ่งหมายรวมถึงผู้ขายที่ยื่นประมูลกับทางทีบีซี เป็นครั้งแรก หรือผู้ขายที่ไม่เคยได้รับเลือกให้เป็นผู้รับสัญญาซื้อสินค้าจากทาง ทีบีซีมาก่อน จะต้องยื่นหลักฐานแสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร (Bank Statement) ซึ่งออกให้และเซ็นรับรองโดยธนาคาร ย้อนหลัง 6 เดือน ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่ยื่นประมูล

**หมายเหตุ:**

- เอกสารสำเนาทุกฉบับจะต้องรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ประทับตราบริษัท และเซ็นชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาเอกสารการจดทะเบียนบริษัท บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และเอกสารการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ยื่นมาเพียง 1 ชุดเท่านั้น ต่อการยื่นประมูลแต่ละครั้ง ผู้ขายไม่จำเป็นต้องแนบสำเนาเอกสารหลายชุดมากับแบบฟอร์มยื่นประกวดราคาแต่ละใบ

3. การส่งมอบสินค้า: ให้ผู้ขายจัดส่งสินค้าที่สำนักงานทีบีซีภาคสนามที่รับผิดชอบตามตารางแนบ

TBC Office สำนักงานทีบีซี	Camps ศูนย์อพยพ	ที่อยู่	Address
TBC กาญจนบุรี	Don Yang and Tham Hin camps ศูนย์อพยพ ดันยาง และ ถ้ำหิน	75/4 ซอย 1/3 หมู่บ้าน พฤษภาทศาน 1 ถนน แสงชูโต, ตำบล ท่ามะขาม, จังหวัด กาญจนบุรี 71000 โทร (034) 520370 แฟกซ์ (034) 625468	75/4 Soi 1/3 Moo Ban Pruksakarn 1, Sangchuto Road, Tamakham, Kanchanaburi 71000 Tel. (034) 520370 Fax. (034) 625468
TBC แม่สอด	Mae La camp ศูนย์อพยพแม่หละ	11/22 ซ. ร่วมแรง ม.ในฝัน ถ.อินทราศิริ อ.แม่สอด จ.ตาก 63110 โทร (055) 534254 แฟกซ์ (055) 546806	11/22 Soi Ruamrang, Moo Ban Naifun Intarakeeree Road, Mae Sot, TAK 63110 Tel. (055) 534254 Fax. (055) 546806
TBC อู่ผึ้ง	Umpiem and NuPo camps ศูนย์อพยพ อู่เปี่ยม และ นุโพ	798/1 หมู่ 1 ตำบล อู่ผึ้ง อำเภอกอ อู่ผึ้ง ผาง จ.ตาก 63170 โทร (055) 561465 แฟกซ์ (055) 561460	798/1 Moo 1 T. Umphang, A. Umphang, TAK 63170 Tel. (055) 561465 Fax. (055) 561460

TBC แม่สะเรียง	Mae La Oon and Mae Ra Ma Luang camps ศูนย์อพยพ แม่ละอูน และ แม่รามาทหลวง	164 หมู่ 12, บ้านกาด ต.แม่สะเรียง จ. แม่ฮ่องสอน 58110 โทร และ แฟกซ์ (053) 681134	164 Moo 12, Bangkat, Mae Sariang, Mae Hong Son 58110 Tel & Fax (053) 681134
TBC แม่ฮ่องสอน	Site1 and Site2 camps ศูนย์อพยพ ไซค์1 และ ไซค์ 2	43/5 ถนนปางลั่นนิคม อ.เมือง จ. แม่ฮ่องสอน 58000 โทร (053) 695086 แฟกซ์ (053) 695509	43/5 Panklawnikom Road, Muang, Mae Hong Son 58000 Tel (053) 695086 Fax (053) 695509

- ผู้ขายควรเริ่มส่งมอบสินค้าถึงสำนักงานที่บีซีภาคสนาม หลังจากพิมพ์งานเสร็จ โดยจะต้องจัดส่งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2558
- ผู้ขายจะต้องติดต่อกับทางสำนักงานที่บีซีภาคสนามที่รับผิดชอบ เพื่อยืนยันและนัดหมายวันเวลาในการรับมอบสินค้าที่แน่นอน หากสินค้าไม่พร้อมที่จะจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารสั่งซื้อก่อให้เกิดความล่าช้าในการจัดส่ง ผู้ซื้ออาจพิจารณาระงับสัญญาหรือลงโทษผู้ขายได้

#### 4. หลักจริยธรรมและนโยบายปกป้องและคุ้มครองเด็ก:

ผู้ขาย ซึ่งในเอกสารหลักจริยธรรมของบีซี กล่าวถึงในฐานะผู้รับเหมาของบีซี รวมถึงผู้รับเหมาช่วง และพนักงานของผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง (อาทิ บริษัทขนส่ง และพนักงานขับรถ) ซึ่งมีหน้าที่ติดต่อหรือมีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ของบีซี และ/หรือกลุ่มผู้รับประโยชน์ในพื้นที่พักพิงชั่วคราว จะได้รับเอกสารเรื่องหลักจริยธรรมของบีซี ซึ่งท่านจะต้องอ่านอย่างละเอียด เพื่อทำความเข้าใจ และลงนามรับทราบในเอกสารนี้ ซึ่งเอกสารหลักจริยธรรมและนโยบายปกป้องและคุ้มครองเด็กนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายให้ผู้รับเหมาและผู้รับเหมา ทราบถึงแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมหลักๆ โดยหากพนักงานของผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมจะถือว่าฝ่าฝืนข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ผู้ซื้ออาจพิจารณาลงโทษผู้ขายโดยมาตรการการลงโทษจะขึ้นอยู่กับความรุนแรงของการประพฤติผิด (กรุณาดูข้อ 11 เรื่อง การละเมิดสัญญาและ เบี้ยปรับ ด้านล่างนี้)

เอกสารหลักจริยธรรมและนโยบายปกป้องและคุ้มครองเด็กสำหรับผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วงของบีซี จะเป็นเอกสารอีกชุดหนึ่งที่แยกไว้ต่างหากซึ่งมีได้รวมไว้ในเอกสารเชิญเข้าร่วมประกวดราคาชุดนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเรื่องหลักจริยธรรมและนโยบายปกป้องและคุ้มครองเด็กได้จากเว็บไซต์ของบีซีที่

[www.theborderconsortium.org/resources/additional-resources/](http://www.theborderconsortium.org/resources/additional-resources/)

หรือติดต่อขอรับเอกสารได้ที่สำนักงานที่บีซี

กรุงเทพฯ

#### 5. ราคา:

- **การยื่นราคา:** ราคาที่เสนอจะต้องสามารถยื่นราคาเดิมได้ตลอดช่วงระยะเวลาสัญญา หรืออย่างน้อยจะต้องยื่นราคาจนกระทั่งการจัดส่งสินค้าถึงปลายทางเสร็จสิ้นทั้งหมดแล้ว และจะไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง ปริมาณสินค้าตามที่ได้ระบุไว้ด้านบนและในเอกสารกำหนดการส่งมอบ (Delivery Schedule) นั้นเป็นจำนวนประมาณใกล้เคียงที่สุดที่คำนวณจากการ

คาดการณ์จำนวนประชากรในพื้นที่พักพิงชั่วคราว ซึ่งจำนวนที่จะให้จัดส่งจริงนั้นอาจต่างไปจากนี้ได้ซึ่งจะขึ้นอยู่กับ การเปลี่ยนแปลงของจำนวนประชากรในพื้นที่พักพิงชั่วคราว ภายในช่วงระยะสัญญาหากทางผู้ซื้อมีความจำเป็นต้องเพิ่ม ปริมาณการสั่งซื้อ ผู้ขายจะต้องสามารถยืนยันราคาตามที่ยื่นเสนอมสำหรับการสั่งซื้อเพิ่ม ได้ถึง 10% ของยอดการสั่งซื้อ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ผู้ซื้อจะไม่รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกรณีที่มีปริมาณการสั่งซื้อจริงน้อยกว่าปริมาณการ สั่งซื้อที่ได้คาดการณ์ไว้

- **เงื่อนไขการชำระเงิน:** ผู้ซื้อจะชำระเงิน 30 เปอร์เซ็นต์จากสัญญา และจะชำระเงินที่เหลือ เมื่อผู้ขายจัดส่งสินค้า ให้แต่ละพื้นที่ภาคสนามเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายจะต้องออกใบเสร็จรับเงินอย่างเป็นทางการเพื่อยืนยันว่าผู้ขาย ได้รับเงินจากผู้ซื้อแล้ว โดยผู้ขายจะต้องส่งใบเสร็จรับเงินนี้มาให้สำนักงานที่บีซี กรุงเทพฯ
- **หมายเหตุ:**
  - **กรณีผู้ขายอยู่กรุงเทพ และ ปริมาณพล:** ผู้ซื้อจะชำระเป็นเช็คเงินสด โดยผู้ขายจะต้องนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน (เช่น ใบวางบิล และ ใบเสร็จรับเงิน) มายื่นที่สำนักงานที่บีซี กรุงเทพฯ เท่านั้น
  - **กรณีผู้ขายอยู่ต่างจังหวัด:** ผู้ซื้อจะชำระโดยการโอนเงิน โดยผู้ขายจะต้องส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน (เช่น ใบวางบิล และ ใบเสร็จรับเงิน) มาที่สำนักงานที่บีซี กรุงเทพฯ ก่อนการชำระเงิน

#### 6. ภูมิหลังทั่วไป หลักการ ภาวะเทียบ และคำรับรอง :

- บีซีซี ได้รับเงินบริจาคจากผู้บริจาคหลายราย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมแก่ผู้ลี้ภัยจากประเทศพม่า และประสงค์จะใช้ส่วนหนึ่งของเงินบริจาคเหล่านี้เพื่อชำระหนี้สำหรับการซื้อขายครั้งนี้ ผู้บริจาคจะคำนวณยอดรวมของ จำนวนเงินบริจาค และตรวจพิจารณาการใช้เงินจำนวนนี้ เมื่อการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงแล้ว ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่ยื่น เสนอ และพิจารณาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดการบริจาคหรือไม่ นอกจากนี้บีซีซีแล้ว บุคคลอื่นโดยยอมไม่มี สิทธิ หรือสามารถอ้างสิทธิ์ในเงินบริจาคมนี้ได้ ผู้บริจาคจะไม่รับผิดชอบคำร้องขอค่าชดเชย หรือการชำระเงินใด ๆ ที่ ผู้รับเหมาของบีซีซียื่นเสนอโดยตรง ไม่ว่าจะในกรณีใด หรือด้วยเหตุผลใด สัญญาที่กระทำขึ้นระหว่างบีซีซีและผู้รับเหมาจะ ไม่มีผลผูกพันผู้บริจาค และผู้บริจาคไม่ยอมรับว่ามีข้อสัญญาใดที่เชื่อมโยงระหว่างผู้บริจาคกับผู้รับเหมาของบีซีซี
- ผู้บริจาคมกำหนดให้บีซีซี ผู้เข้าประกวดราคา และผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงสุดระหว่างกระบวนการ จัดหา และในการปฏิบัติตามสัญญา ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดหา และการตกลงให้ทำสัญญาจะต้องเป็นไปตามหลักการ ดังต่อไปนี้ :
  - ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดหา
  - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้เสนอตัวเป็นผู้รับเหมา
- กระบวนการจัดหาของบีซีซี จะต้องปราศจากการแทรกแซงใดๆ อันเกิดจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ผู้บริจาคมที่จัดสรรเงินทุนสำหรับโครงการนี้สงวนสิทธิ์ที่จะใช้อำนาจในการควบคุมผู้รับเหมาทุกราย ทั้งด้านเอกสาร และ ณ สถานที่ดำเนินการ (รวมทั้งบีซีซี) รวมถึงผู้รับเหมาช่วงตอ ที่ได้รับเงินของผู้บริจาคม เพื่อทำการตรวจสอบว่าการจัดหา และ การปฏิบัติงานนั้นสอดคล้องกับภาวะเทียบ และวิธีดำเนินงานของบีซีซี หรือไม่ ผู้บริจาคมขอคำรับรองว่าผู้บริจาคม หรือ ตัวแทนของผู้บริจาคมมีสิทธิ์ตามสมควรในการเข้าถึงและการขอตรวจสอบเอกสารทางการเงิน และการบัญชีของผู้รับเหมา

- คำรับรอง : โดยการลงนามในสัญญาซื้อขายนี้ ผู้ขาย (ในกรณีที่ตกลงให้ทำสัญญา) ให้คำรับรองว่าผู้ขาย และ/หรือ ผู้รับช่วงจัดส่งสินค้าให้ผู้ขาย (ถ้ามี) ได้รับอนุมัติ และมีใบอนุญาตที่จำเป็นจากเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินงานตามภาระผูกพันภายใต้สัญญานี้แล้ว และการปฏิบัติตามภาระผูกพันของผู้ขายภายใต้สัญญานี้จะไม่เป็นการฝ่าฝืนคำสั่ง กฎหมาย พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานใดของรัฐบาล หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษา และผู้ซื้อจะจัดการกับสินค้าได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่มีการสอดแทรก หรือตำหนิกล่าวโทษจากรัฐบาล หรือหน่วยงานราชการอื่นใด ผู้ขายจะชดเชย และจะชดใช้แทนผู้ซื้อสำหรับความเสียหาย การสูญเสีย การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การฟ้องร้อง ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่าย ซึ่งเกิดจาก เกี่ยวข้อง หรือเป็นผลสืบเนื่องไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยทางอ้อม จากการฝ่าฝืนคำรับรองนี้
- ผู้ขายยอมรับและรับทราบว่าสัญญาฉบับนี้จะดำเนินไปโดยไม่มีการเชื่อมโยงใดๆถึงผู้ซื้อในฐานะนายหน้า หุ่นส่วน ผู้รับช่วงลิขสิทธิ์ พนักงาน หรือผู้แทนของผู้บริจาคนอกจากนี้ผู้ขายรับรองต่อผู้ซื้อและผู้บริจาคตว่า ผู้รับช่วงหรือผู้ขายรายย่อยที่ผู้ขายติดต่อกับด้วยจะไม่สามารถที่จะเรียกร้อง หรือกระทำการฟ้องร้องใดๆต่อผู้บริจาคต และตัวแทนของผู้บริจาคตได้
- ผู้ขายจะไม่แทนตัวเองว่าเป็นผู้ซื้อ หรือเป็นนายหน้า หุ่นส่วน พนักงาน หรือผู้แทนของผู้ซื้อหรือผู้บริจาคต และจะไม่ถือตัวเองว่ามีอำนาจหรือสิทธิ์ที่จะก่อให้เกิดความผูกมัดที่ชัดเจนหรือแอบแฝงใดๆในฐานะของผู้ซื้อ หรือผู้บริจาคตข้อตกลงฉบับนี้จะถือว่าผู้ขายเป็นนายหน้า หุ่นส่วน ผู้รับช่วงลิขสิทธิ์ พนักงาน หรือผู้แทนใดๆของผู้ขายและผู้บริจาคต

#### 7. หลักเกณฑ์ และมูลเหตุที่ทำให้ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์ได้รับพิจารณา:

- ทิปซี จะปฏิเสธข้อเสนอนี้ที่ได้รับจากผู้เข้าประกวดราคา หรือยกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ทำสัญญาแล้ว หากพบว่าผู้เสนอราคาได้กระทำการอันทุจริต ซ้อฉล สมคบกันหลอกลวง หรือข่มขู่ ซึ่งอาจมีการการลงโทษด้านการบริหารหรือด้านการเงิน โดยการลงโทษจะสอดคล้องกับระดับความสำคัญของสัญญา และความรุนแรงของการประพฤติผิด
- ผู้เข้าประกวดราคา และผู้รับเหมา ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก และต้องเคารพในสิทธิพื้นฐานทางสังคม และสภาพการทำงานของพนักงานของตน
- ทิปซี จะตัดสิทธิ์ผู้เข้าประกวดราคาออกจากการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดหาขององค์กร ในกรณีที่:
  - ผู้เข้าประกวดราคาเป็นผู้ล้มละลาย หรือกำลังชำระบัญชีเพื่อเลิกบริษัท หรือศาลกำลังจัดการกับธุรกิจ หรือกำลังจัดการประណอหนักับเจ้าหนี้ หรือได้ระงับกิจกรรมทางธุรกิจ หรือเป็นผู้ที่กำลังถูกดำเนินคดีเนื่องจากสาเหตุเหล่านี้ หรืออยู่ในสถานการณ์ที่คล้ายกัน อันจากการดำเนินการในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมาย หรือข้อบังคับของประเทศ
  - ผู้เข้าประกวดราคาได้ถูกพิพากษาลงโทษเนื่องจากการประพฤติผิดหลักวิชาชีพ ซึ่งคำพิพากษานั้นถือเป็นที่สุด
  - ผู้เข้าประกวดราคาได้ประพฤติผิดหลักวิชาชีพอย่างร้ายแรงในเรื่องใดๆก็ตาม ซึ่งทิปซีสามารถพิสูจน์ได้
  - ผู้เข้าประกวดราคาไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันของตนในการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือการจ่ายภาษีตามเงื่อนไขทางกฎหมายของประเทศซึ่งเป็นสถานที่ก่อตั้งบริษัท หรือประเทศของผู้ที่มีอำนาจให้ทำสัญญา หรือประเทศที่มีการดำเนินการตามสัญญา
  - ผู้เข้าประกวดราคาได้ถูกพิพากษาลงโทษ และคำพิพากษานั้นถือเป็นที่สุด ในข้อหาข้อฉล ทุจริต มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กรอาชญากรรม หรือในกิจกรรมอื่นใดที่ผิดกฎหมาย และเป็นภัยต่อผลประโยชน์ด้านการเงินของผู้บริจาคต

- ภายหลังจากกระบวนการจัดหา หรือกระบวนการมอบเงินบริจาค โดยใช้งบประมาณของผู้บริจาคแล้ว ได้มีการแจ้งว่าผู้เข้าประกวดราคาได้ฝ่าฝืนสัญญาอย่างร้ายแรง เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ผู้เข้าประกวดราคาต้องรับรองว่าไม่ได้อยู่ในสถานะที่กล่าวถึงข้างต้นนี้ ด้วยประการใด ๆ ทั้งสิ้น
- จะไม่มีการตกลงทำสัญญากับผู้เข้าประกวดราคา ถ้าในระหว่างขั้นตอนการจัดทำข้อ ผู้เข้าประกวดราคายื่น:
  - มีประเด็นหรือข้อสงสัย เรื่องความขัดแย้งหรือการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้ขายหรือผู้เข้าร่วมประมูลกับพนักงานหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจผลการประมูลขององค์การทีบีซี
  - มีความผิดเนื่องจากแจ้งหรือเสนอข้อมูลหรือรายละเอียดอันเป็นเท็จกับทางองค์กร หรือไม่ให้ข้อมูลซึ่งทางองค์กรขอให้ผู้ร่วมประกวดราคาแจ้ง เพื่อนำมาใช้เป็นเงื่อนไขประกอบการพิจารณาตัดสินการให้สัญญา
- ผู้เข้าประกวดราคาจะไม่ได้รับพิจารณา ถ้าไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนของการเสนอราคาที่อยู่ในข้อ 3. ของเอกสารฉบับนี้

#### 8. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการเสนอราคา การคัดเลือกผู้ขาย และการตกลงทำสัญญา:

- ผู้แทนจากองค์กรหรือหน่วยงานของผู้บริจาคจะได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นสักขีพยานในการเปิดซองประกวดราคา ซึ่งดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของทีบีซี ผู้เข้าประกวดราคาจะไม่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมในการเปิดซองประกวดราคานี้
- การยื่นเสนอราคาจะต้องกระทำตามเงื่อนไข และข้อกำหนดของการประกวดราคา โดยระหว่างการเปิดซองประกวดราคา จะมีการตรวจเช็คว่าคุณเข้าร่วมได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามเงื่อนไขและข้อกำหนดนั้นๆหรือไม่
- คณะกรรมการประกวดราคา ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ทีบีซีอย่างน้อยสามคน จะประเมินผลการเสนอราคาหลังจากวันครบกำหนดยื่นเสนอราคา และตัดสินการประกวดราคา คำตัดสินของคณะกรรมการจะถือว่าเป็นที่สุด
- การเสนอราคาทั้งหมดจะได้รับการวิเคราะห์ด้วยวิธีการและหลักเกณฑ์เดียวกันและโดยคณะกรรมการตัดสินการประกวดราคาชุดเดียวกัน
- ทีบีซี จะตัดสินให้สัญญา โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ “BEST VALUE FOR MONEY” หรือ “ความคุ้มค่าสูงสุดต่อเงินที่จ่าย” อันหมายถึงสัดส่วนความสมดุลที่ดีที่สุด ระหว่าง ราคา กับ คุณภาพ/คุณสมบัติ โดยอย่างน้อยที่สุดจะพิจารณาเกณฑ์ต่อไปนี้
  - ราคา
  - คุณภาพ
  - ความสามารถ/กำลังการผลิตสินค้า
  - ชื่อเสียง และความสามารถที่อาจพิสูจน์ได้ว่าสามารถจัดส่งสินค้าได้ตามกำหนด
  - ประสบการณ์ในการจัดส่งสิ่งของเพื่อความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม
  - ความรู้เกี่ยวกับสภาพการทำงานในพื้นที่
  - มีฐานปฏิบัติงาน/สำนักงานที่ใกล้กับพื้นที่
  - สามารถปฏิบัติงานตามบรรทัดฐานสากลได้

- จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ใดๆจากที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา และ/หรือในข้อกำหนดเกี่ยวกับรายละเอียดสินค้า นอกจากนี้ ข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาจะสามารถยอมรับได้ หากเป็นเพียงเพื่อชี้แจงรายละเอียดของการเสนอราคาระนั้นๆ ให้กระจ่างขึ้น และไม่มีเหตุนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ
- จะไม่อนุญาตให้มีการเจรจาต่อรองใดๆ หลังจากวันครบกำหนดยื่นของเสนอราคา
- หนังสือเชิญประกวดราคานี้ ไม่ถือว่าเกี่ยวข้องกับข้อผูกมัดในการซื้อสินค้าใดๆทั้งสิ้น กับทางที่บีซี

## 9. การละเมิดสัญญา และเบี้ยปรับ

ก) การละเมิดสัญญาโดยผู้ขายมีความหมายรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง:

- 1) การส่งมอบสินค้าที่ต่ำกว่าข้อกำหนดคุณภาพที่ระบุในสัญญา และใบสั่งซื้อ
- 2) ปริมาณสินค้าที่ส่งมอบน้อยกว่าปริมาณที่ระบุในใบสั่งซื้อ
- 3) การส่งมอบสินค้าไม่ตรงตามเวลาที่ระบุในใบสั่งซื้อ และ/หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้าที่ระบุในเอกสารสัญญาฉบับนี้
- 4) การเพิกเฉย หรือขัดคำสั่ง หรือคำขอ ที่ระบุอย่างเจาะจงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นคำพูด โดยเจ้าหน้าที่ของบีซี ผู้รับผิดชอบการส่งมอบสินค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือคณะกรรมการศูนย์อพยพ
- 5) การกระทำการอันทุจริต ข้อฉล วมคบกันหลอกลวง หรือข่มขู่ของผู้ขาย
- 6) การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก และการละเมิดสิทธิพื้นฐานทางสังคม รวมถึงสภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานของตน
- 7) การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมตามที่ระบุในเอกสารหลักจริยธรรมของบีซี (ซึ่งข้อกำหนดนี้จะบังคับใช้กับทั้งพนักงานของผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วงทุกราย)

ข) การลงโทษปรับ ในกรณีที่ผู้ขายละเมิดสัญญา หมายความว่ารวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง :

- 1) การระงับ หรือยกเลิกสัญญา ตามดุลพินิจของผู้ซื้อ
- 2) การให้ผู้ขายเปลี่ยนทดแทนสินค้าที่ต่ำกว่ามาตรฐาน หรือบกพร่องโดยทันทีที่ได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ของบีซี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 3) การให้ผู้ขายส่งสินค้าเพิ่มเติมให้โดยไม่คิดมูลค่า เพื่อชดเชยส่วนที่ไม่ครบ สูญหาย หรือบกพร่อง ตามที่ได้รับ การร้องขอจากเจ้าหน้าที่ของบีซี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 4) การลงโทษให้ผู้ขายจ่ายเบี้ยปรับเป็นตัวเงินให้แก่ผู้ซื้อ ตามดุลพินิจของผู้ซื้อ และตามความสูญเสียที่ประเมินได้
- 5) ผู้ขายอาจจะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาอื่นใดในอนาคตกับบีซี
- 6) การให้ผู้ขายรับผิดชอบต่อเงินชดเชยค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้ซื้อจำเป็นต้องหาซื้อสินค้าจากแหล่งอื่น อันเนื่องมาจาก
  - i. ผู้ขายส่งสินค้าที่มีคุณภาพไม่ผ่านมาตรฐาน และ/หรือ ส่งสินค้าไม่ตรงตามกำหนดวันที่ให้ส่งของ



- ii. ผู้ซื้อยกเลิกสัญญากับผู้ขาย อันมีสาเหตุที่สมเหตุสมผลอันเนื่องมาจากการที่ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงในสัญญาซื้อได้
- iii. ผู้ขายไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงในสัญญาซื้อให้ลุล่วงไปได้

ทั้งนี้การลงโทษต่างๆหรือด้านการเงินจะสอดคล้องกับระดับความสำคัญของสัญญา และความรุนแรงของการประพฤติผิด

10. สัญญาที่จะกระทำกันนี้จะอยู่ได้บังคับของกฎหมายแห่งประเทศไทย

11. ติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกวดราคานี้ได้ที่คุณคุณกฤษณา อิศวศิริสกุลชัย สำนักงานทีบีซี ที่กรุงเทพฯ โทร. (02) 238-5027-8 หรือทาง E-mail: [sc-l@theborderconsortium.org](mailto:sc-l@theborderconsortium.org)

ເອກສາຍແນບທີ່ 1: ຕົວຢ່າງໜ້າປກສມຸດບັນທຶກຜູ້ອູ່ອາດັຍ

<b>RATION BOOK 2014</b> ຕາຣິເລີເຕາຣິລັກກູ່ຮຶກ ຣິກຽວຊື່ຕາມໜ້າອາດັຍ			
Camp	ໄທດີ	ໝາກຮຶກ	Tham Hin
Zone	ກາດີຮຶກ	ຮຶກ	n/a
Section	ກາດີຮຶກ	ຮຶກກູ່	Section 8
TBC House Number	ບັດຮຶກ	ອິດສະປັດ	104
Head of Household	ບັດຮຶກ	ອິດສະປັດ ປີ່ອິ່ອາມຸດ	SAW THU
Ration Book Number	ຕາຣິເລີເຕາຣິລັກ	ໜ້າອາດັຍ	1900753
CMT Category	ບຸກຄົນຕາຣິເລີເຕາຣິລັກ ຕາຣິເລີເຕາຣິລັກ	ອິດສະປັດ ລູກຄວາມອຸ່ອາດັຍ	

## เอกสารแนบที่ 2: แบบฟอร์มยื่นประกวดราคา-มาตรฐานของทีบีซี

# Tender TBC Ration Book Y2016 Bidding Form

## ใบเสนอราคาสมุดบันทึกที่มีชี สำหรับผู้อยู่อาศัย ประจำปี 2559



SUPPLIER ชื่อผู้ขาย: \_\_\_\_\_

ADDRESS ที่อยู่: \_\_\_\_\_

TELEPHONE โทรศัพท์: \_\_\_\_\_ FAX โทรสาร: \_\_\_\_\_

E-mail อีเมลล์: \_\_\_\_\_ CONTACT PERSON ชื่อบุคคลติดต่อ: \_\_\_\_\_

Description	Price per unit included Transportation and VAT 7% (Baht) ราคาต่อเล่ม รวมค่าขนส่ง และ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (บาท)	Printing Capacity per day กำลังการผลิตต่อวัน	Payment Term เงื่อนไขการจ่ายเงิน
รายละเอียด			
<p><b>Quantities</b> require 20,000 books</p> <p><b>Specifications:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Size A4 with 28 pages (black &amp; white)</li> <li>- Inner paper is pond paper 90 grams</li> <li>- Cover Book is pond paper 230 grams color "Soft Blue" (#A8F7F7)</li> <li>Laminate cover</li> <li>- Staple with color fabric tape separate 9 color for 9 camps area</li> </ul> <p>จำนวน ที่ต้องการคร่าวๆ 20,000 เล่ม</p> <p><b>คุณสมบัติ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาด A4 จำนวน 28 หน้า (ขาว&amp;ดำ)</li> <li>- เนื้อใน กระดาษปอนด์ 90 แกรม</li> <li>- หน้าปก กระดาษปอนด์ 230 แกรม สีฟ้าอ่อน (#A8F7F7) ปกเคลือบลามิเนต</li> <li>- เข้าเล่ม เย็บแม็ก ปิดสันด้วยเทปผ้า แบ่งเป็น 9 สี สำหรับ 9 พื้นที่</li> </ul>			<p>30% payment from contract and completely payment when Seller finishes the delivery to all TBC field offices</p> <p>วางมัดจำ 30% ของมูลค่าในสัญญาและจ่ายส่วนที่เหลือหลังจากที่ผู้ขายได้ส่งมอบให้กับที่มีชีภาคสนามครบทุกพื้นที่</p>

Leadtime for delivery: **Arrival to all TBC field offices within 4 December 2015**  
 ระยะเวลาที่จัดส่ง: **ถึงที่มีชีทุกสำนักงานภาคสนาม ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2558**

**Important Information** ข้อมูลสำคัญ

**Bidder must send a ration book sample with this Bidding Form.**

ผู้ยื่นแบบจะต้องยื่นซองประมูลราคาพร้อมตัวอย่างสมุดบันทึกผู้อยู่อาศัย ในบรรจุภัณฑ์ที่ปิดมิดชิด พร้อมติดตราชื่อบริษัทหรือยี่ห้อให้ชัดเจน

**This Bidding Form must be filled in correctly, signed, dated and submitted to TBC by hand, mail or e-mail.**

แบบประกวดราคาคาดต้องกรอกให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมเซ็นชื่อประทับตราบริษัท ลงวันที่ แล้วจึงนำมายื่นด้วยตนเอง ส่งทางไปรษณีย์ หรือทางอี-เมลล์

**otherwise this bid will be considered invalid.**

มายังสำนักงาน ที่มี ชี กรุงเทพฯ ไม่เช่นนั้นแล้ว ที่มี ชี จะถือว่าแบบประกวดราคานั้นเป็นโมฆะ

**Please attach a copy of Company Registration to this form.**

ให้ผู้ยื่นซองประกวดราคาแนบเอกสารการจดทะเบียนบริษัท ทะเบียนการค้าหรือหนังสือจดทะเบียนอื่น ๆ ซึ่งออกโดยทางราชการมาพร้อมซองประกวดราคา

**ภายในวันศุกร์ที่ 9 ตุลาคม 2558 ก่อนเวลา 12:00 น.**

SUPPLIER'S SIGNATURE ลายเซ็นผู้ขาย: \_\_\_\_\_ DATE วันที่: \_\_\_\_\_

COMPANY SEAL ตราประทับตราบริษัท: \_\_\_\_\_